



COMUNE DI TREMESTIERI ETNEO
(Città Metropolitana di Catania)

Determinazione
3° Direzione Servizi alla Persona ed alle Politiche di Sviluppo

N. 156 del 14/07/2025

Registro Generale N. 740 del 14/07/2025

Oggetto: IMPLEMENTAZIONE ON LINE DELLA PROCEDURA DI RILASCIO DELLE AUTORIZZAZIONI RELATIVE ALLE PRATICHE FUNERARIE NEI PERIODI DI REPERIBILITÀ PREFESTIVA E FESTIVA.

Il RESPONSABILE SERVIZI DEMOGRAFICI – ELETTORALI – STATISTICA

Dato preliminarmente atto che:

- Con determinazione del Commissario Straordinario n° 3 - R.G. N. 335 del 24/03/2025, si procedeva alla nomina del Dott. Francesco Scrofani quale Responsabile della 3[^] Direzione “Servizi alla Persona ed alle Politiche Attive di Sviluppo” con conseguente attribuzione delle funzioni dirigenziali di cui all’ art. 107 e segg. del D. Lgs 267/2000, fino al 30/06/2025;
- Con sopra menzionata determinazione del Commissario Straordinario n° 3 – R.G. N. 335 del 24/03/2025, è stato altresì, incaricato della sostituzione del Responsabile della 3[^] Direzione “Servizi alla Persona ed alle Politiche Attive di Sviluppo” il Segretario Generale fino al 30/06/2025
- con Determinazione Dirigenziale n. 82 del 28/03/2025-R.G. n. 365 del 28/03/2025 si è proceduto alla nomina dei Funzionari Responsabili dei Servizi incardinati nella 3[^] Direzione “Servizi alla persona ed alle politiche attive di sviluppo” nominando, tra gli altri, il Funzionario E.Q. Dott. Alfio Consoli quale Responsabile del Servizio “Demografici-elettorali-statistica” dal 01/04/2025 fino al 30/06/2025, ovvero di modifica del suddetto provvedimento;
- Con Disposizione di Servizio prot. n. 5020/3[^]Dir. del 14/02/2025 si è proceduto, Preposizione del personale agli ambiti di attività della 3[°] Direzione “Servizi alla Persona ed alle Politiche Attive di Sviluppo” ed alla individuazione dei Responsabili di Procedimento ai sensi del combinato disposto della L.R. 7/19 e dell’art. 22, comma 4, lett. e), 2^o capoverso, del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;
- Nel rispetto del D.P.R. N. 62/2013 e del Codice di Comportamento del Comune di Tremestieri Etneo, non sussistono, in relazione al presente provvedimento, situazioni di conflitto, anche potenziale, ed interessi personali in capo ai firmatari del presente Atto;

Richiamata la legge n. 444 del 15 luglio 1994 che ha disciplinato la prorogatio degli organi amministrativi, degli organi dello Stato, degli enti pubblici o a partecipazione pubblica, per i 45 giorni successivi alla scadenza.

Atteso che

- il Comune, tramite l’Ufficio di Stato Civile, gestisce le pratiche funerarie e rilascia le prescritte autorizzazioni nei casi in cui si verifica un decesso;
- le procedure funerarie sono disciplinate da apposite norme di legge e regolamenti;
- tali procedure vengono gestite tramite il software di gestione “Sicraweb-EVO” della Maggioli S.p.A., in dotazione ai Servizi demografici di questo Ente, **asseverato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri e dal Ministero dell’Interno in data 19/04/2024 nell’ambito del PNRR, MICI – 1.2 “Abilitazione al cloud per le PA locali NextGeneratioeEU”**, che consente di gestire anche su cloud le pratiche funerarie dell’Ente;
- tale software è stato voluto ed implementato nel quadro della “innovazione tecnologica e della transizione digitale” perseguita dal Governo;
- in data **31/10/2025**, sarà collocato in quiescenza l’Ufficiale di Stato Civile M. O., previa fruizione da parte della stessa di n. **44** giorni di ferie;
- tale collocamento in quiescenza accentuerà per il predetto Ufficio, soggetto a reperibilità nei fine settimana e nei giorni festivi, la già segnalata, con note prot. 28663 del 15/10/2024 e prot. 16251 del 16/06/2025, carenza di organico dei Servizio “Demografico – Elettorale – Statistica” in generale e dell’Ufficio di Stato Civile in particolare, deputato all’assolvimento di adempimenti d’istituto obbligatori per legge;
- al fine di assicurare la reperibilità dello Stato Civile nei giorni prefestivi e festivi, risulta necessario ed opportuno avvalersi della possibilità offerta dalla piattaforma “Sicraweb-EVO”, in dotazione all’Ente, per la gestione on line da remoto delle pratiche funerarie, secondo la procedura e la tempistica analiticamente indicata nell’Allegato A, che fa parte integrante e sostanziale del presente atto, avvalendosi, per tale attività, del computer portatile e dell’utenza cellulare in dotazione all’Ufficio, consentendo all’esiguo personale dello Stato Civile di operare da remoto senza doversi recare fisicamente in ufficio nei giorni prefestivi e festivi;
- tale procedura telematica consente, pur in carenza di sufficiente personale addetto, di assicurare il servizio di reperibilità obbligatorio per legge, oltre che di conseguire evidenti risparmi di spesa sul lavoro straordinario festivo e prefestivo del suddetto personale che, operando da remoto, non deve recarsi in ufficio nelle suddette giornate;
- tale procedura on line, già in uso presso altri Enti, risulta maggiormente utile e funzionale sia per l’Ente che per l’utenza e gli operatori delle ditte di pompe funebri.
- tale procedura **non è applicabile** nei casi in cui, la pratica funeraria, prende avvio dalla Magistratura o dalle Forze dell’Ordine ovvero **si palesi morte violenta o ipotesi di reato**.

Visti

- l’art. 72 del d.P.R. 3 novembre 2000, n. 396 che impone ai congiunti del defunto o a un loro delegato la dichiarazione di morte da fare all’ufficiale di stato civile non oltre le ventiquattrre dal decesso;
- il D.P.R 10 settembre 1990, n. 285 che approva il regolamento di polizia mortuaria;
- la Circolare 24 del 24/06/1993 esplicativa del Regolamento di polizia mortuaria, approvato con decreto del Presidente della Repubblica n. 285 del 10 settembre 1990;
- il Regolamento comunale di polizia mortuaria approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 22 del 08/05/2019;

- il vigente Regolamento sull' Ordinamento degli Uffici e dei servizi dell'Ente;
- il T.U. delle leggi sull'Ordinamento degli EE.LL;
- l'Ord.to Amm.Vo EE.LL. in Sicilia
- l'art. 107 commi da 1 a 6 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- l'art.147-bis del D. Lgs. n. 267/2000 che dispone in materia di controlli di regolarità amministrativa e contabile negli enti locali;

Attestata la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa

Per i motivi sin qui esposti.

PROPONE

- 1) Predisporre ed implementare una procedura on line per le pratiche funerarie da effettuarsi da remoto nei giorni prefestivi e festivi, secondo le istruzioni e la tempistica di cui all'Allegato "A" che fa parte integrante e sostanziale della presente determinazione, utilizzando la piattaforma (da cloud remoto) "Sicraweb-EVO" della Maggioli S.p.A., in dotazione ai Servizi Demografici dell'Ente ed asseverata dal Ministero dell'Interno e dalla Presidenza del Consiglio in data 19/04/2024.
- 2) Predisporre, sul sito web del Comune, un'apposita pagina, ben identificabile, contenente le indicazioni operative ed i "Moduli delle pratiche funerarie".
- 3) Informare, dell'avvio della nuova procedura on line, la cittadinanza, l'ASP del Distretto di Gravina e tutte le ditte di pompe funebri che hanno o hanno avuto contatti con l'Ufficio di Stato Civile dell'Ente.
- 4) Pubblicizzare la nuova procedura sul sito istituzionale dell'ente.
- 5) Dare atto che tale procedura non comporta costi aggiuntivi per l'Ente, bensì risparmi di spesa sul lavoro straordinario festivo e prefestivo del personale addetto al servizio di reperibilità.
- 6) Trasmettere il presente atto all'U.R.P., alla 1^Dir. A.G.R.U. – U.O. "Gestione Giuridica Amministrativa, Previdenziale e Assistenziale" ed al Comando di Polizia Locale.
- 7) Il parere di regolarità tecnica, ex art. 147 bis comma 1 del D-Lvo 267/2000 viene reso favorevolmente con la sottoscrizione del presente atto

Il Capo Servizio SS.DD

Dott. Consoli Alfio

IL RESPONSABILE DELLA 3° DIREZIONE SERVIZI ALLA PERSONE ED ALLE POLITICHE DI SVILUPPO

VISTA la superiore proposta;

DETERMINA

- Di approvare le motivazioni di fatto e di diritto espresse in premessa, ai sensi dell'art.3 della Legge 241/90 recepita dalla L.R. 10/91;
- Di approvare la superiore proposta.

IL RESPONSABILE DELLA 3° DIREZIONE SERVIZI ALLA PERSONE ED ALLE POLITICHE DI SVILUPPO DOTT. FRANCESCO SCROFANI

445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.