



Dipartimento  
per le Politiche Giovanili  
e il Servizio Civile Universale  
Presidenza del Consiglio dei Ministri



## *Allegato A – Servizio Civile Universale Italia*

### **SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA DI INTERVENTO DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE – ITALIA - anno 2024**

In ciascun box è riportato il riferimento alla specifica voce della scheda progetto oppure al sistema Helios. All'ente è richiesto di riportare gli elementi significativi per consentire al giovane una visione complessiva del progetto prima di leggere in dettaglio il progetto stesso.

**TITOLO DEL PROGETTO:** Informazione circolare

**SETTORE ED AREA DI INTERVENTO:**

Settore: “Educazione e promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile e sociale e dello sport”

Area d'intervento “Sportelli informa”

**DURATA DEL PROGETTO:** 12 mesi

**OBIETTIVO DEL PROGETTO:**

Il progetto “Informazione circolare” intende rispondere all'obiettivo del Programma, realizzando la continuità dei servizi informativi offerti dai Comuni negli anni, già potenziati e radicalizzati con le precedenti progettualità, al fine di garantire stabilità nel tempo dei servizi attivati, unitarietà di accesso alle informazioni, capacità di ascolto e primo filtro dei bisogni della popolazione, collegamento e sviluppo delle collaborazioni con altri soggetti pubblici e privati, promozione della cultura della cittadinanza attiva, favorire la piena partecipazione dei cittadini alla vita sociale. Gli Sportelli informa, dislocati in diversi punti dei territori (che ricordiamo sono composti da numerose frazioni) incideranno soprattutto sulla sfera socio-culturale della coesione ed inclusione sociale poiché possono essere in grado di ridurre il senso di isolamento dei soggetti che spesso non trovano risposte ai propri bisogni.

I sette Comuni co-progettanti, attraverso la strutturazione e la dislocazione territoriale di servizi informativi differenti vogliono dunque continuare a far fronte alle molteplici esigenze della popolazione residente e colmare le carenze strutturali tipiche delle istituzioni pubbliche locali.

**L'obiettivo primario** è quello di continuare a garantire, attraverso la presenza dei volontari in servizio civile che permettono di qualificare, arricchire e potenziare i servizi resi, una buona distribuzione sul territorio dei servizi informativi e di front office, in grado di garantire unitarietà di accesso alle informazioni, capacità di ascolto e primo filtro dei bisogni primari della sua popolazione, collegamento con altri soggetti pubblici e privati presenti sul territorio.

**Obiettivo secondario** e conseguenza diretta delle azioni, è quello di aumentare la coscienza sociale nei giovani guidandoli verso scelte consapevoli, evitando che, presi dallo sconforto causa dell'attuale crisi economica e sociale, perdano anche quei valori fondamentali per la crescita di una comunità. Si mira alla creazione di una comunità dove le varie parti sociali interagiscono tra di loro, dove l'informazione rappresenta il mezzo di connessione tra risorse altrimenti inutilizzate. La partecipazione consapevole delle persone alla vita politica e il loro pieno inserimento nella rete dei diritti e doveri che sono costitutivi dell'essere cittadino, nonché la capacità dei cittadini di

organizzarsi in modo multiforme per tutelare i propri diritti, non può che passare attraverso una corretta informazione finalizzata all'esercizio del potere e delle responsabilità che i residenti hanno nei confronti del loro territorio

### **OBIETTIVI CONNESSI AL SERVIZIO CIVILE**

Il Servizio Civile Universale appare un'occasione unica e irripetibile in grado di integrare, arricchire e completare con la preziosa collaborazione dei giovani volontari le prestazioni rese in ambito sociale. Il Servizio Civile Universale permette, infatti, di arricchire di un valore aggiunto i servizi in favore della popolazione, permettendo al contempo a giovani del territorio di spendersi attivamente per la propria comunità di appartenenza e acquisire competenze professionali ed umane incomparabili.

Attraverso tale progetto, il Comune vuole, inoltre, continuare ad offrire ai propri giovani l'opportunità di vivere un'esperienza unica di cittadinanza attiva e utilità sociale unica e irripetibile.

Grazie inoltre al valore formativo dell'esperienza di servizio civile sarà data la possibilità ai giovani volontari di partecipare attivamente alla vita sociale economica e politica del territorio. Inserirsi dall'interno negli ingranaggi di un Ente pubblico permetterà loro di sperimentare forme di assunzione di responsabilità ineguagliabili e di acquisire competenze professionali altamente qualificanti.

### **RUOLO ED ATTIVITÀ DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

Come per ogni progettualità di Servizio Civile attuata dai Comuni, il gruppo di operatori volontari verrà costantemente supportato e coordinato da figure professionali specializzate ed esperte, che nel corso degli anni hanno sperimentato sul campo le metodologie più idonee a valorizzare appieno la figura dei giovani in servizio.

Il gruppo di volontari diverrà così parte integrante, previa informazione e formazione specifica, dell'équipe che realizzerà gli interventi previsti dal progetto, alternando i servizi quotidianamente offerti con momenti di incontro, formazione, programmazione e verifica delle attività.

Tutte le attività progettuali saranno strutturate in maniera tale da favorire e stimolare la partecipazione attiva e creativa di tutti i volontari inseriti nel progetto. Il loro contributo al progetto e il loro inserimento nelle attività previste dal progetto, che sarà comunque graduale, dipenderà e sarà compatibile con le loro competenze di base, le loro inclinazioni e aspettative.

#### **Giovani con minori opportunità:**

I sette Comuni hanno deciso, anche quest'anno, di riservare alcuni posti a giovani con minori opportunità.

In coerenza con le problematiche riscontrate nell'analisi del contesto e dei territori in cui il progetto è inserito (disoccupazione, fragilità economica dei nuclei familiari, disgregazione sociale, ecc.), ha dirottato la scelta sulla categoria di GMO relativa ai giovani con difficoltà economiche.

In considerazione del fatto che i GMO che verranno inseriti nel progetto non hanno limitazioni nell'espletamento di particolari attività, al fine di garantire le pari opportunità e al fine di evitare involontari fenomeni discriminatori, non sono state previste attività differenziate per questa categoria di utenza.

Uno degli obiettivi principali del progetto consiste, infatti, proprio nel permettere la crescita personale e consapevole dei giovani, attraverso la sperimentazione "sul campo" di attività ispirate ai valori di solidarietà e cooperazione e l'acquisizione di competenze e conoscenze specifiche.

L'attività dei volontari prevede un'iniziale fase di osservazione e di conoscenza della realtà nella quale essi operano, successivamente svolgeranno le seguenti attività, nelle quali essi avranno il RUOLO di supporto al personale impiegato per la realizzazione del progetto:

<b>ATTIVITA'</b>	<b>RUOLO E ATTIVITÀ PREVISTE DAI VOLONTARI</b>	<b>SEDE</b>
<b>AZIONI PREPARATORIE E TRASVERSALI</b> - Progettazione esecutiva	- Coadiuvare l'équipe nell'ideazione, del materiale pubblicitario	189566 (in collaborazione con tutte le sedi)

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Coordinamento, segreteria</li> <li>- Monitoraggio, valutazione e diffusione dei risultati</li> <li>- Comunicazione, pubblicizzazione e promozione dell'iniziativa.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Organizzazione e realizzazione delle varie attività di diffusione e promozione (diffusione sul territorio del materiale prodotto; realizzazione incontri di presentazione; stesura articoli; gestione sito e social network,...)</li> </ul>	<p><b>Attività identica/similare tra tutti gli enti coprogettanti</b></p>
<p><b>COMUNICAZIONE, PUBBLICIZZAZIONE E PROMOZIONE DELL'INIZIATIVA</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Coadiuvare l'équipe nell'ideazione, del materiale pubblicitario</li> <li>- Organizzazione e realizzazione delle varie attività di diffusione e promozione (diffusione sul territorio del materiale prodotto; realizzazione incontri di presentazione; stesura articoli; gestione sito e social network...)</li> </ul>	<p>189566 167713 168128 168113 209447 209482 209974</p> <p><b>Attività identica/similare tra tutti gli enti coprogettanti</b></p>
<p><b>ATTIVITA' INFORMATIVE (SORTELLI...INFORMA)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sportello Informa/URP</li> </ul>	<p><b>I volontari parteciperanno e collaboreranno, affiancando gli esperti, a tutte le attività elencate, con una autonomia di realizzazione che andrà via via crescendo:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Coadiuvare l'équipe nell'accoglienza degli utenti e nella gestione delle attività.</li> <li>- Affiancare gli esperti per la predisposizione, somministrazione e compilazione di schede anamnestiche per la raccolta di dati, esigenze ed esplicitazioni delle difficoltà del soggetto</li> <li>- Supporto alla realizzazione di una banca dati sui servizi offerti.</li> <li>- Supporto agli utenti in fase di compilazione di modulistiche e disbrigo di pratiche</li> <li>- Collaborazione nell'ideazione dell'opuscolo informativo</li> <li>- Affiancare gli esperti per la somministrazione all'utente di brevi e semplici questionari di valutazione e gradimento circa i servizi di cui ha usufruito presso lo Sportello</li> <li>- Trasmissione dati raccolti e richieste di intervento ad altri uffici competenti</li> </ul>	<p>189566 167713 168128 168113 209447 209482 210558</p> <p><b>Attività identica/similare tra tutti gli enti coprogettanti</b></p>

<b>Sportello Informagiovani</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Coadiuvarne l'équipe nell'accoglienza degli utenti e nella gestione delle attivit�.</li> <li>- Affiancare gli esperti per la predisposizione, somministrazione e compilazione di schede anamnestiche per la raccolta di dati, esigenze ed esplicitazioni delle difficolt� del soggetto</li> <li>- Supporto alla realizzazione di una banca dati sui servizi offerti.</li> <li>- Collaborazione nell'ideazione dell'opuscolo informativo sulle tematiche del lavoro</li> <li>- Supportare l'esperto nella creazione materiale informativo destinato ai giovani che illustri i servizi offerti e gli orari di apertura dello sportello</li> <li>- Affiancare gli esperti per la somministrazione all'utente di brevi e semplici questionari di valutazione e gradimento circa i servizi di cui ha usufruito presso lo Sportello</li> <li>- Supportare l'esperto nella riunione di equipe con i referenti dei centri informa giovani per definire le attivit� e le metodologie innovative per coinvolgere le nuove generazioni</li> <li>- Collaborare al monitoraggio dell'attivit� di tutorato (rete lavoro)</li> </ul>	189582 167693 168128 168126 209447 209482 210558 <b>Attivit�  identica/similare tra  tutti gli enti  coprogettanti</b>
<b>Sportello Tutela del cittadino</b> (Inserimento lavorativo e Promozione e tutela ambientale, paesaggistica e territoriale)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Coadiuvarne l'équipe nell'accoglienza degli utenti e nella gestione delle attivit�.</li> <li>- Affiancare gli esperti per la predisposizione, somministrazione e compilazione di schede anamnestiche per la raccolta di dati, esigenze ed esplicitazioni delle difficolt� del soggetto</li> <li>- Supporto alla realizzazione di una banca dati sui servizi offerti</li> <li>- Collaborazione nella creazione del data base aziende</li> <li>- Ricerca opportunit� lavorative nei territori</li> <li>- Invio mailing list con opportunit� lavorative</li> <li>-Affiancamento nella stesura Cv</li> </ul>	189564 167715 167693 168128 168117 209445 209482 210558 <b>Attivit�  identica/similare tra  tutti gli enti  coprogettanti</b>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Collaborazione nell'ideazione dell'opuscolo informativo sulle tematiche dell'ambiente e della raccolta differenziata</li> <li>- Affiancare gli esperti per la somministrazione all'utente di brevi e semplici questionari di valutazione e gradimento circa i servizi di cui ha usufruito presso lo Sportello</li> </ul>	
<b>Sportelli dell'Inclusione</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Coadiuvare l'équipe nell'accoglienza degli utenti e nella gestione delle attività.</li> <li>- Affiancare gli esperti per la predisposizione, somministrazione e compilazione di schede anamnestiche per la raccolta di dati, esigenze ed esplicitazioni delle difficoltà del soggetto</li> <li>- Supporto alla realizzazione di una banca dati sui servizi offerti.</li> <li>- Collaborazione nell'ideazione dell'opuscolo informativo sulle tematiche del lavoro</li> <li>- Supportare l'esperto nella creazione materiale informativo destinato ai giovani che illustri i servizi offerti e gli orari di apertura dello sportello</li> <li>- Affiancare gli esperti per la somministrazione all'utente di brevi e semplici questionari di valutazione e gradimento circa i servizi di cui ha usufruito presso lo Sportello</li> <li>- Supportare l'esperto nella riunione di equipe con i referenti dell'associazione partner per la pianificazione delle attività</li> </ul>	189572 167693 168128 168126 209447 209482 209974 <b>Attività  identica/similare tra  tutti gli enti  coprogettanti</b>
<b>Sportello Protezione Civile</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Coadiuvare l'équipe nell'accoglienza degli utenti e nella gestione delle attività</li> <li>- Collaborazione nell'ideazione dell'opuscolo informativo sulle tematiche dell'ambiente e della raccolta differenziata</li> <li>- Partecipare agli incontri di promozione che verranno realizzati</li> </ul>	189581 167703 168128 168113 209447 209482 209974 209986 <b>Attività  identica/similare tra  tutti gli enti  coprogettanti</b>

<b>Sportello web - “Filo Diretto”</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Supportare l’esperto nella disposizione di strumenti adatti a raccogliere e catalogare le richieste di aiuto e di sostegno presentate agli sportelli per l’ideazione di un piano di risposta alle varie esigenze</li> <li>- Supporto nell’accoglimento della richiesta, disservizi/ segnalazione di reclami del cittadino</li> <li>- Supporto nella gestione sito internet e bacheca</li> <li>- Coadiuvare l’équipe nell’accoglienza degli utenti e nella gestione delle attività</li> <li>- Coadiuvare l’ufficio nello smistamento delle richieste e nella raccolta delle informazioni da diffondere</li> <li>- Supportare l’esperto nell’individuare organismi non profit che operano per i giovani</li> <li>- Supportare l’esperto nella mappatura delle associazioni attive</li> <li>- Supportare l’esperto nell’individuazione di e-mail e numeri di telefono, oppure siti delle associazioni attive sul territorio</li> <li>- Supportare l’esperto nel prendere contatti con le associazioni per individuare e progettare attività di socializzazione e integrazione per i giovani</li> </ul>	189566 167713 168128 168113 209447 209482 209974 <b>Attività identica/similare tra tutti gli enti coprogettanti</b>
<b>Sportello Turismo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Affiancare gli esperti per l’accoglienza dell’utenza</li> <li>- Supporto agli utenti in fase di compilazione di modulistica</li> <li>- Affiancare gli esperti per la somministrazione all’utente di brevi e semplici questionari di valutazione e gradimento circa i servizi di cui ha usufruito presso lo Sportello</li> <li>- Supportare gli esperti nella programmazione di orari, gestione delle attività di front-office e back office</li> </ul>	189564 167715 168128 168113 209445 209482 209986 <b>Attività identica/similare tra tutti gli enti coprogettanti</b>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Supporto agli esperti nella diffusione di informazioni relative alle occasioni di turismo, anche sociale, religioso e sostenibile, nell'ambito dei tre territori rivolte al cittadino</li> <li>- Collaborazione nella ricerca delle normative in materia relativamente a bandi</li> <li>- Cura dei rapporti con le agenzie turistiche e con immissione notizie nelle banche dati destinate all'utenza</li> <li>- Monitoraggio dei siti di riferimento</li> <li>- Elaborazione del materiale informativo</li> <li>- Raccolta e fruizione delle informazioni utili alle imprese</li> <li>- Collaborazione nelle attività di avvicinamento degli utenti alle attività della Camera di Commercio anche attraverso il contatto con il personale specializzato</li> <li>- Supporto agli esperti nei servizi di orientamento per accedere alle agevolazioni ed ai finanziamenti (nazionali ed europei)</li> <li>- Supporto agli esperti nei servizi per la facilitazione dell'accesso alle certificazioni di qualità</li> <li>- Collaborazione nei servizi di supporto alle imprese per avviare una migliore commercializzazione dei prodotti turistici (tradizionali e online)</li> <li>- Gestione pagina facebook e social</li> <li>- Realizzazione attività di promozione e pubblicizzazione</li> </ul>	
<p><b>ATTIVITA' DI COMUNICAZIONE TERRITORIALE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Attività di comunicazione itinerante</b></li> <li>- <b>Gionata dell'Inclusione</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Collaborare con gli esperti nella realizzazione delle campagne di sensibilizzazione</li> <li>- Collaborare nella realizzazione di opuscoli, newsletter, canali di diffusione e mezzi da utilizzare</li> <li>- Supportare nelle azioni di coinvolgimento ed ampliamento di una rete territoriale: creazione planner, contatti telefonici, e-mail, videochiamate, condivisione di materiali, incontri in sede</li> </ul>	<p>VERRANNO COINVOLTE TUTTE LE SEDI E IL TERRITORIO</p> <p><b>Attività identica/similare tra tutti gli enti coprogettanti</b></p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Collaborare nell'allestimento di banchetti di promozione per le strade cittadine</li> <li>- Supporto nell'organizzazione di eventi di solidarietà</li> <li>- Supporto nella distribuzione di materiale informativo</li> </ul>	
- ATTIVITA' GENERALI CONNESSE ALL'ESPERIENZA DI SERVIZIO CIVILE	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Per quanto riguarda le attività generali connesse all'esperienza di servizio civile, i giovani saranno coinvolti nelle seguenti azioni:</li> <li>- Ideazione e realizzazione di interventi di pubblicizzazione del progetto e di sensibilizzazione al Servizio Civile.</li> <li>- Organizzare gli work shop e i seminari tematici sul Servizio Civile Volontario Nazionale e sui valori ad esso connessi.</li> <li>- Partecipare attivamente agli incontri di incontro/confronto con altri giovani in servizio civile.</li> <li>- Realizzare brochure e opuscoli sul SCN e sulle attività svolte.</li> <li>- Partecipare ad eventi e manifestazioni locali di divulgazione e promozione.</li> <li>- Partecipare attivamente alle attività di monitoraggio e verifica del progetto.</li> <li>- Partecipare attivamente agli incontri di incontro/confronto con altri giovani in servizio civile.</li> <li>- Partecipare attivamente alle ore di formazione (generale e specifica)</li> <li>- Partecipare attivamente alle attività di tutorato (con aggiunta di 5 ore individuali per ogni giovane con minori opportunità selezionato)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- TUTTE LE SEDI</li> <li>- 198566</li> <li>- 189582</li> <li>- 189564</li> <li>- 189572</li> <li>- 189581</li> <li>- Attività identica/similare tra tutti gli enti coprogettanti</li> </ul>

### **SEDI DI SVOLGIMENTO:**

Codice Ente	Sede	Indirizzo	Comune	Codice Sede	N° Volontari
SU00290	SPORTELLO H PER LA NON AUTOSUFFICIENZA	VIA GUGLIELMO MARCONI	TREMESTIERI ETNEO	189572	2
SU00290	INFORMA GIOVANI FRAZ. PIANO	VIA MAZZA	TREMESTIERI ETNEO	189582	2
SU00290	SPORTELLO TUTELA CITTADINO FRAZ. CENTRO	VIA ETTORE MAJORANA	TREMESTIERI ETNEO	189564	4 (GMO: 2)
SU00290	PRESIDIO PROTEZIONE CIVILE FRAZ. PIANO	VIA TRAPANI	TREMESTIERI ETNEO	189581	6 (GMO: 1)



SU00290	SPORTELLO WEB "FILO DIRETTO" FRAZ. CENTRO	PIAZZA GIUSEPPE MAZZINI	TREMESTIERI ETNEO	189566	6 (GMO: 2)
SU00504	PALAZZO COMUNALE	PIAZZA UMBERTO	MOTTA SANT'ANASTASIA	209445	1
SU00504	UFFICI COMUNALI - ISTRUZIONE, URP	VIA FRANCESCO FRANCAVIGLIA	MOTTA SANT'ANASTASIA	209447	2
SU00504A00	PALAZZO COMUNALE	VIA VINCENZO BELLINI	SANT'AGATA LI BATTIATI	209482	6 (GMO: 2)
SU00504A01	SERVIZIO URBANISTICA	VIA TRIESTE	GRAVINA DI CATANIA	209986	2 (GMO: 1)
SU00504A01	PALAZZO COMUNALE	VIALE GUGLIELMO MARCONI	GRAVINA DI CATANIA	209974	3
SU00504A01	PALAZZO COMUNALE - SERVIZI AL CITTADINO	VIA SANT'ANTONIO DA PADOVA	GRAVINA DI CATANIA	210558	3 (GMO: 1)
SU00186	URP	PIAZZA MUNICIPIO	BELPASSO	167713	1
SU00186	SPORTELLO INFORMA..... (DELEGAZIONE PIANO TAVOLA)	VIA MONGIBELLO	BELPASSO	167693	2
SU00186	UFF. PROTEZIONE CIVILE	VIA MAGRI'	BELPASSO	167703	4 (GMO: 1)
SU00186	SPORTELLO DI PROMOZIONE ALL'EDUCAZIONE AMBIENTALE, TERRITORIALE E PAESAGGISTICA	PIAZZA MUNICIPIO	BELPASSO	167715	5 (GMO: 2)
SU00186A00	CENTRALINO	VIA PATERNÒ	RAGALNA	168128	4 (GMO: 1)
SU00186A01	SPORTELLO INFORMAGIOVANI	VIA UMBERTO	CAMPOROTONDO ETNEO	168126	2
SU00186A01	URP- COMUNE	UMBERTO	CAMPOROTONDO ETNEO	168113	2 (GMO: 1)
SU00186A01	SPORTELLO INFORMA...	VIA LUIGI CAPUANA	CAMPOROTONDO ETNEO	168117	2 (GMO: 1)

**POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:**

**numero posti:59**

con vitto e alloggio: 0

senza vitto e alloggio: 59

con solo vitto: 0

**EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:**

Il progetto prevede l'articolazione del servizio su 5 giorni settimanali per un monte orario complessivo di 25 ore settimanali

Trattandosi di Enti Pubblici, i servizi saranno erogati nelle sedi progettuali dal lunedì al venerdì, eccetto nelle sedi aperte anche il sabato e la domenica.

Le sedi progettuali saranno quindi di norma chiuse nei giorni prefestivi e festivi (sabato e domenica), in aggiunta alle festività nazionali/regionali/ locali riconosciute.

Per lo svolgimento del servizio, ai volontari verranno richiesti:

- flessibilità oraria, correlata allo svolgimento del lavoro secondo turni che di volta in volta si adegueranno sulla base dell'esigenza dell'utenza e del servizio;
  - disponibilità ad essere presenti sporadicamente anche alcuni prefestivi o festivi in concomitanza degli eventi organizzati;
  - usufruire, quando occorra, dei giorni di permesso durante la chiusura estiva delle sedi di attuazione operativa, che di solito viene effettuata nei giorni immediatamente.
- Il volontario, inoltre è tenuto al rispetto della riservatezza dei dati e delle informazioni relative agli utenti, all'ente, alla struttura e ai colleghi anche al di fuori dell'orario di servizio.

#### **CARATTERISTICHE DELLE COMPETENZE ACQUISIBILI:**

Eventuali crediti formativi riconosciuti: NO

Eventuali tirocini riconosciuti: NO

Certificazione competenze realizzata dal soggetto titolato ai sensi e per gli effetti del Dlgs n.13/2013 denominato L.S. Finance s.r.l. Catania

#### **EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI: NO**

#### **DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:**

Per la selezione dei candidati verranno applicati i seguenti criteri che fanno riferimento a quanto previsto dal sistema di selezione accreditato e indicato nell'Accordo di coprogrammazione: *"L'Ente referente e gli enti coprogrammanti utilizzeranno il sistema di selezione del Comune di TREMESTIERI ETNEO"*

Di seguito si riportano i CRITERI che fanno riferimento a quanto previsto dal sistema di selezione accreditato dell'ente che verranno impiegati per la selezione dei candidati:

#### **VALUTAZIONE DEI TITOLI E DELLE ESPERIENZE DEI CANDIDATI**

#### **Precedenti esperienze presso l'Ente che realizza il progetto e nello stesso ambito del progetto**

|| 12 punti (massimo) a chi ha avuto un'esperienza nell'Ente (punti 1,00 per ogni mese)

|| 0 punti a chi non ha pregresse esperienze

#### **Precedenti esperienze presso altri Enti nel settore di impiego cui il progetto si riferisce**

8 punti a chi ha avuto un'esperienza in altri enti nello stesso settore d'impiego superiore ai 6 mesi

|| 4 punti a chi ha avuto un'esperienza in altri enti nello stesso settore di impiego da 1 a sei mesi

|| 0 punti a chi non ha pregresse esperienze

#### **Precedenti esperienze in settori di impiego analoghi a quello del progetto**

6 punti a chi ha avuto un'esperienza in settori d'impiego analoghi superiore ai 6 mesi

|| 3 punti a chi ha avuto un'esperienza in analoghi settori di impiego da 1 a sei mesi

|| 0 punti a chi non ha pregresse esperienze

#### **Titolo di studio (si valuta solo il titolo più elevato)**

#### **L'attinenza o meno di una laurea è correlata all'ambito progettuale scelto**

Laurea (specialistica o vecchio ordinamento) attinente le attività del progetto .....8 punti

Laurea (specialistica o vecchio ordinamento) non attinente.....6 punti

Laurea triennale attinente al progetto .....6 punti

Laurea triennale non attinente .... 4 punti

Diploma .....2 punti

#### **Altri titoli**

Abilitazione all'esercizio di una professione

Attestato di qualifica professionale

Master post universitario

Dottorato di ricerca

2 punti ciascuno per un max di 4 punti

#### **Corsi, tirocini, applicazioni pratiche**

Corso di lingua e/o certificato: 2 punti

Corso di informatica e/o certificato: 2 punti

Corsi attinenti: 3 punti

Esperienze avute nell'ambito di progetti nel corso degli anni di scuola media superiore, attinenti il progetto: 1 punto per ciascuna esperienza

Tirocinio universitario: 2 punti

Punteggio massimo: 6 punti

### **Esperienze aggiuntive**

Attività attinenti il progetto

Volontariato

Attività di animazione

Attività culturali

Attività di assistenza soggetti deboli

Attività sportiva

Attività di promozione del territorio

Patente di guida

1 punto ciascuno per un max di 4 punti

### **Conoscenze aggiuntive**

Ballo

Teatro

Musica

Competenze artistiche

Competenze informatiche non certificate

Competenze linguistiche non certificate

1 punto ciascuno per un max di 2 punti

**TOTALE MAX 50 punti**

## **COLLOQUIO DI SELEZIONE**

### **DOMANDE COLLOQUIO:**

**Conoscenza dei principi che regolano il Servizio Civile Nazionale e Universale, delle sue origini e dei suoi obiettivi (Somministrazione di eventuale questionario)**

|| 10 punti a chi conosce il Servizio Civile, la sua storia e i suoi obiettivi

|| 5 punti a chi conosce parzialmente il Servizio Civile nazionale

|| 0 punti a chi non conosce il Servizio Civile

**Conoscenza del progetto e condivisione dei suoi obiettivi (Somministrazione di eventuale questionario)**

|| 10 punti a chi conosce il titolo, le attività e gli obiettivi del progetto

|| 5 punti a chi conosce parzialmente il progetto

|| 0 punti a chi non conosce il progetto o lo conosce in maniera sommaria

**Motivazioni generali del candidato per la prestazione del servizio civile volontario**

|| 12 punti motivazioni alte

|| 6 punti motivazioni abbastanza valide

|| 0 punti motivazioni scarse

**Disponibilità del candidato nei confronti delle condizioni richieste per l'espletamento del servizio (es: pernottamento, missioni, trasferimenti, flessibilità oraria..)**

|| 10 punti a chi si dichiara molto disponibile

|| 5 punti a chi si dichiara abbastanza disponibile

|| 0 punti a chi dichiara poca disponibilità

### **CANDIDATI CON DISABILITÀ**

Nel rispetto dei bandi pubblicati dal Ministero inerenti la presentazione di progetti ove sono previste eventuali agevolazioni per la candidatura di giovani con minori opportunità il Comune di Tremestieri Etneo prevede per questi soggetti, l'attribuzione di 6 punti, a condizione che

presentino, idonea documentazione rilasciata dal Servizio Sanitario Nazionale/INPS/Commissioni ASP e/o altri Enti autorizzati, attestante una qualunque forma di disabilità (purché compatibile a qualcuna delle attività previste da progetto e dalla sede prescelta).

Indicazioni delle soglie minime di accesso previste dal sistema:

Per i titoli non si prevede una soglia minima di accesso.

Completata la fase dei colloqui di selezione, verrà stilata la graduatoria finale, integrando i risultati della valutazione di titoli ed esperienze con i risultati dei colloqui individuali.

Riepilogando:

Il punteggio massimo che un candidato può ottenere è pari a 92,00 punti (98,00 nel caso di disabilità certificata), così ripartiti:

- Valutazione dei titoli e delle esperienze dei candidati: max 50,00 punti
- Colloquio di selezione: max 42,00 punti
- Possesso disabilità certificata: 6 punti

I candidati risulteranno non idonei, se al colloquio di selezione otterranno un punteggio inferiore a 15.

### **FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

Sede: Villa Immacolata Largo Immacolata n.3, Tremestieri Etneo, Palazzo Comunale Piazza Municipio n.9, Belpasso, Castello Piazza Castello n. 1, Motta Sant'Anastasia

Durata: 42 ore

### **FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

La formazione specifica ha l'obiettivo di fornire al volontario le conoscenze e le competenze necessarie a svolgere in maniera positiva, efficace ed autonoma le attività previste. Poiché il progetto è concepito come percorso condiviso da parte degli enti coprogettanti, **i singoli moduli saranno svolti contestualmente in tutte le Sedi operative scelte come sede di svolgimento della formazione (una per ciascun ente) descritte nel box "Sedi di svolgimento".**

La scelta è quella dunque di assicurare attraverso la scelta condivisa di figure professionali con competenze ed esperienze simili da parte di ciascuno dei 7 Comuni, che tutti i volontari facciano un identico percorso formativo in termini di contenuti, tempi, metodologia e competenze acquisite. La formazione erogata sarà assolutamente identica per tutti i volontari impegnati nel progetto, anche se in sedi diverse, in quanto nella scelta dei formatori ci si è basati sul requisito dei pari titoli e pari esperienze.

#### **Metodologia:**

La formazione specifica verrà svolta nella fase iniziale del servizio (entro e non oltre 90 giorni dall'avvio del progetto stesso) con le modalità previste nelle Linee guida sulla formazione e nella Circolare del 26 gennaio 2024 recante "Modifiche alla Circolare 31 gennaio 2023" che stabiliscono una eventuale soglia massima di utilizzo della FAD pari al 30% ("indistintamente nella modalità sincrona e/o nella modalità asincrona") e in modalità presenza per il 70%.

Obiettivo è quello di garantire al volontario le competenze e gli strumenti necessari per affrontare al meglio lo svolgimento della sua attività. Pertanto si punterà a creare un ambiente accogliente alle volontarie e ai volontari del progetto. Un primo momento sarà dedicato a conoscere la struttura, gli animatori e gli ambienti dove operano. Si avrà l'accortezza di far conoscere il responsabile della struttura e chi svolge ruoli di responsabilità nonché le persone referenti del Servizio Civile degli Enti. Si organizzeranno anche momenti conviviali per favorire la conoscenza fra i volontari e con gli altri operatori della struttura.

La metodologia utilizzata durante l'intero percorso si ispirerà a diverse teorie pedagogico-educative, integrate tra loro nell'ottica del protagonismo dei soggetti coinvolti. La finalità di questo insieme metodologico si fonda sull'esperienza di gruppo e sull'interdipendenza che fa spazio alle diversità soggettive, al gioco, alla valorizzazione dei linguaggi simbolici e creativi, all'autonomia dei soggetti, alla partecipazione democratica, come luogo in cui produrre cambiamento.

**Tempi:** 2 incontri settimanali di 5 ore nella fase iniziale del progetto per un totale di **72 ore**

**Tecniche:**

- 1) confronto e analisi sull'esperienza in atto di servizio civile;
- 2) lavori di gruppo;
- 3) laboratori di apprendimento per esperienza;
- 4) simulazioni e giochi di ruolo;
- 5) studio di casi (analisi e metodologia di intervento);
- 6) colloqui diretti;
- 7) brainstorming
- 8) lezioni non frontali
- 9) distribuzione dispense
- 10) esercitazioni
- 11) visite guidate

Al fine di dare unitarietà al percorso verrà garantita agli operatori volontari la stessa formazione specifica, erogando gli stessi moduli.

In considerazione degli aspetti tecnici dell'area di intervento del progetto verranno inoltre favoriti i momenti del Learning by doing – apprendere attraverso la pratica sul campo grazie a degli incontri con esperti nei diversi settori e attraverso delle visite guidate presso Caf, Patronati, Uffici Disbrigo Pratiche.

**Moduli della formazione e loro contenuti con l'indicazione della durata di ciascun modulo**

**1° MODULO (8 ore)**

Rischi connessi all'impiego dei volontari nel progetto  
Nozioni relative alla salute e sicurezza sui luoghi di lavoro  
Normativa di riferimento  
Le figure di presidio  
I comportamenti e i pericoli correlati  
Comportamenti e prevenzione

*Il modulo è propedeutico e si pone l'obiettivo di fornire, dopo un'attenta e preventiva valutazione da parte dell'ente, tutte le informazioni relative ai rischi connessi all'attività che i volontari svolgeranno nell'ambito del progetto.*

**2° MODULO (8 ore)**

Presentazione dell'Ente e dei suoi servizi  
Presentazione dei bisogni e dei servizi attivi sul territorio  
Presentazione Programma e dei progetti che lo compongono  
Presentazione del progetto (obiettivi, destinatari, azioni, ruolo per i volontari)  
Presentazione della sede e dello staff e organizzazione del servizio da svolgere e dei turni di lavoro  
Il Ruolo del volontario in Servizio Civile all'interno del progetto (diritti e doveri)  
Ruoli compiti e partner

**3° MODULO (16 ore)**

Il segretariato sociale: aspetti generali e particolari  
La Legge 328/2000 sulla realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali  
Il Piano di Zona socio-sanitario  
Nozioni sui servizi socio-assistenziali erogati dal Comune.  
Legge della Regione Sicilia n°10/03 (norme per la tutela e la valorizzazione della famiglia)  
Lo sviluppo continuo delle informazioni (monitoraggio, networking e promozione)  
La gestione della rete

**4° MODULO (20 ore)**

Servizi del territorio e il ruolo degli Sportelli informativi  
Il mondo del lavoro: le norme che regolano l'inserimento lavorativo e sostegno economico delle fasce deboli imprenditoria  
Il concetto di pari opportunità ed inclusione  
Il ruolo dei siti internet e dei social network nei processi di comunicazione e informazione

Tecniche di organizzazione e gestione eventi seminari e work shop  
L'attività della protezione civile.

**5° MODULO (20 ore)**

L'utenza target di progetto e analisi dei bisogni della popolazione  
Empatia e presa in carico dell'utenza  
Tecniche di comunicazione e ascolto attivo  
La relazione educativa e di aiuto  
Nozioni sulla esclusione sociale  
Condizioni psichiche e psicologiche dell'utente: nozioni sul disagio del minore e dell'adulto  
La diversità come valore  
Il lavoro di equipe e di rete  
La gestione dei conflitti  
Segreto professionale; obbligo di riservatezza; trattamento dati sensibili; tutela della privacy.

**TITOLO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTO CUI FA CAPO IL PROGETTO: IN  
COMUNE ACCORDO**

**OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE:**

- Assicurare la salute ed il benessere per tutti e per tutte le età
- Ridurre l'ineguaglianza all'interno di fra le Nazioni
- Rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili

**AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:** Crescita della resilienza delle comunità

**DA COMPILARE SOLO SE IL PROGETTO PREVEDE ULTERIORI MISURE A  
FAVORE DEI GIOVANI**

**PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITA'**

**Categoria di minore opportunità:** Difficoltà economiche

**n. posti GMO:** 15

**Documento che attesta l'appartenenza del giovane alla tipologia di minore opportunità**

**individuata:** Autocertificazione resa ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. n.445/2000 attestante il possesso del requisito richiesto ovvero ISEE pari o al di sotto di 15.000 Euro

**Azioni di informazione e sensibilizzazione che l'ente intende adottare al fine di intercettare i giovani con minori opportunità e di favorirne la partecipazione**

La categoria di GMO scelta è quella dei giovani con difficoltà economiche in quanto maggiormente presente nella fascia dai 18 ai 28 anni nei territori oggetto del nostro progetto. Si tratta di giovani che incontrano maggiore difficoltà a sentirsi cittadini attivi e ad affrontare il percorso di ricerca per accedere al mondo del lavoro. Non si tratta, dunque, di soggetti che necessitano di misure compensative o dispensative ma di posti riservati e di un supporto economico che gli consenta di realizzare piccoli progetti e di sentirsi utili alla società. Obiettivo è quello da una parte di diffondere informazioni utili sul Servizio Civile Universale (bandi, modalità di accesso, tempistica, documentazione, attività da svolgere, ecc) dall'altra di sensibilizzare i territori e quindi l'intera comunità ai valori della cittadinanza attiva. Attraverso una capillare diffusione della pubblicizzazione del progetto (Sito internet dei Comune Enti titolari e di quello degli Enti di accoglienza; Sito internet dei Partner; Social Network; Uffici stampa dei Comuni; Comunicati stampa per i media locali (quotidiani, periodici, radio, televisioni, distribuzione materiale pubblicitario) sarà possibile raggiungere un numero elevato di giovani che spesso non conoscono neanche la possibilità offerte dal Servizio Civile. Un ruolo centrale in questa azione verrà svolta dai Servizi Sociali comunali che sono già a conoscenza di situazioni di fragilità e possono collaborare alla diffusione e pubblicizzazione dell'opportunità offerta. Dopo

l'emanazione del bando da parte del Dipartimento, i Comuni realizzeranno incontri specifici di informazione e orientamento rivolti ai giovani allo scopo di stimolarne la partecipazione e orientarli verso una scelta consapevole. Questi incontri serviranno anche ad assicurare a eventuali giovani in difficoltà un supporto concreto nella redazione delle domande di partecipazione.

L'attenzione all'accompagnamento di questa categoria di volontari sarà garantita già durante le prime fasi progettuali. Trattandosi, come esposto precedentemente, di una categoria con ostacoli economici, e al fine di garantire le pari opportunità e la reale inclusione, non sono state previste attività differenziate, a livello progettuale, per questa categoria. Per facilitare l'integrazione e la non discriminazione di questi giovani, verrà garantito il loro diritto di privacy per tutta la durata dell'intervento. Nonostante ciò grande attenzione sarà loro garantita attraverso l'assegnazione dei ruoli ed dei turni di lavoro che tenga conto di esigenze, aspettative, competenze e questioni logistiche. L'obiettivo è quello di rendere agevole

il loro inserimento nel progetto e agevolare la loro presenza costante alle attività progettuali. A cura dell'OLP.

## **SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI SERVIZIO IN UNO DEI PAESI MEMBRI DELL'U.E. O IN UN TERRITORIO TRANSFRONTALIERO**

### **SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO**

Mesi Previsti: 2

N° ore collettive: 18

N° ore individuali: 4

Tot ore: 22

#### **Tempi, modalità e articolazione oraria di realizzazione**

viene previsto e strutturato, anche in questa programmazione, un periodo di tutoraggio di due mesi, a partire dal 10° mese di servizio, per complessive 22 ore, divise in collettive e individuali, da parte di un Esperto nel settore in possesso di esperienza ventennale nell'orientamento scolastico e professionale, nel bilancio di competenze sia per conto di Enti pubblici che privati e di collocamento e ricollocamento professionale

Tempi e modalità di svolgimento:

Nello specifico si tratterà di realizzare dei laboratori di orientamento in plenaria una volta a settimana tra il 10° e l'11° mese di progetto, seguiti da incontri individuali di autovalutazione. L'orientamento, dunque, riveste il ruolo fondamentale di strumento di integrazione fra istruzione, formazione professionale (ovvero esperienza di Servizio Civile) e inserimento nel mondo del lavoro, favorendo, attraverso una relazione dinamica e continua, un punto di incontro tra le esigenze del Volontario (motivazioni, interessi, competenze) e le opportunità esterne date dall'offerta formativa e dal mercato del lavoro. Al fine di monitorare l'attività di tutorato, i risultati di tale azione e le ricadute professionali sui giovani volontari che ne hanno usufruito, rendendo quanto più efficace il percorso di inserimento lavorativo, da questa annualità è previsto, all'interno dello Sportello Informa-giovani un lavoro di contatto con la Rete lavoro (APL, Centri per l'impiego, agenzie interinali, sportello lavoro)

#### **Attività obbligatorie**

l'organizzazione di momenti di autovalutazione di ciascun volontario e di valutazione globale dell'esperienza di servizio civile, di analisi delle competenze apprese ed implementate durante il servizio civile

**LABORATORI COLLETTIVI** Conoscenza di sé e dell'altro: Analisi e acquisizione delle competenze e delle prospettive future Analisi dei propri punti deboli e possibilità di trasformazione in punti di forza Consapevolezza delle proprie modalità lavorative e del proprio stile personale.

Strumenti: - Somministrazione di questionari - laboratori di apprendimento per esperienza - simulazioni e giochi di ruolo - confronto e analisi sull'esperienza in atto di servizio civile - Analisi delle competenze apprese ed implementate durante il servizio civile

**INCONTRI INDIVIDUALI:** A conclusione degli incontri di gruppo sulla valutazione dell'esperienza e dopo l'analisi dei risultati individuali ottenuti dai questionari somministrati, l'esperto incontrerà ciascun volontario per un incontro individuale finalizzato alla presa di coscienza da parte del volontario delle competenze acquisite e degli obiettivi futuri. Si partirà dalla conoscenza di sé e delle proprie risorse, consapevoli o meno, per passare a quella del contesto in al fine di concretizzare i propri obiettivi. Il fine è la definizione di un progetto realistico che metta in relazione il soggetto con le possibilità lavorative/formative concrete. Strumenti Colloquio motivazionale

b. la realizzazione di laboratori di orientamento alla compilazione del curriculum vitae, anche attraverso lo strumento dello Youthpass, o, nel caso di cittadini di Paesi terzi regolarmente soggiornanti in Italia, dello Skills profile tool for Third Countries Nationals della Commissione europea, nonché di preparazione per sostenere i colloqui di lavoro, di utilizzo del web e dei social network in funzione della ricerca di lavoro e di orientamento all'avvio d'impresa; Laboratori di orientamento alla compilazione del curriculum vitae, nonché di preparazione per sostenere i colloqui di lavoro, di utilizzo del web e dei social network in funzione della ricerca di lavoro e di orientamento all'avvio d'impresa

**LABORATORI COLLETTIVI E INCONTRI INDIVIDUALI** Cenni sull'orientamento scolastico e professionale: tecniche e metodi Mondo universitario e Formazione professionale. Il mercato del lavoro Strumenti di ricerca attiva del lavoro: stesura di un Curriculum vitae efficace, ricerca annunci di lavoro e opportunità formative, utilizzo di internet e dei social per la ricerca attiva del lavoro, come si affronta un colloquio di lavoro, come si redige una lettera di presentazione

**INCONTRI INDIVIDUALI:** A fine degli incontri collettivi, ciascun volontario sarà seguito con incontri individuali finalizzati alla stesura del curriculum e alla simulazione di un colloquio di lavoro.

Strumenti: - Somministrazione dispense - Proiezione power point - Simulazioni e giochi di ruolo - Colloqui motivazionali

c. le attività volte a favorire nell'operatore volontario la conoscenza ed il contatto con il Centro per l'impiego ed i Servizi per il lavoro. Attività volte a favorire nell'operatore volontario la conoscenza ed il contatto con il centro per l'impiego ed i servizi per il lavoro

**INCONTRO DI GRUPPO.** Le attività che verranno svolte nascono dalla considerazione che i giovani non hanno conoscenze circa le funzioni dell'ANPAL, dei Centri per l'impiego, delle politiche attive sul lavoro, delle misure e dei programmi a loro dedicati, delle agenzie per il lavoro, dei Caf o Patronati. Servizi e strutture che negli anni hanno mutato il loro aspetto e le loro competenze e che grazie ad un processo di digitalizzazione possono essere raggiungibili e consultabili in maniera chiara e snella se si possiedono le giuste informazioni. Per tal motivo è previsto un laboratorio informativo sugli argomenti descritti

Strumenti: - Somministrazione dispense - Proiezione power point - Ricerche informatiche

### **Specifiche attività opzionali**

A tutte le attività obbligatorie da realizzare nel processo di tutoraggio fino ad ora descritto si aggiungeranno ulteriori attività legate alla conoscenza diretta dei Servizi per il lavoro e dei Centri per l'Impiego. Al fine di concretizzare quanto appreso:

1) Ogni giovane, supportato e secondo indicazioni fornite dall'esperto, procederà a realizzare una mappatura dei Servizi Pubblici e privati che si occupano di inserimento lavorativo e delle attività che svolgono, con un'attenzione particolare al territorio di appartenenza del giovane. Ciò servirà a far acquisire autonomia e intraprendenza al volontario e una maggiore consapevolezza delle opportunità esistenti. Per una volta non saranno utenti di uno sportello Informa, ma saranno loro a dover applicare su sé stessi le competenze acquisite per diventare protagonisti del loro futuro.

2) Organizzazione di una visita guidata presso il Centro per l'Impiego. I volontari avranno l'opportunità di incontrare un Responsabile che si occuperà di illustrare loro le finalità e le modalità operative dell'ufficio. La visita servirà a far avvicinare i giovani alle istituzioni e far acquisire dimestichezza nel loro accesso.

3) Ogni giovane, supportato dall'esperto, si recherà previo appuntamento presso il Centro per l'impiego a cui appartiene per un incontro finalizzato alla stipula del patto di servizio personalizzato o all'aggiornamento della propria posizione



