



- Dichiarazione attestante che lo studio è dotato di separatore di amalgama;
- Contratto per il ritiro e lo smaltimento dei rifiuti di amalgama stipulato con ditta autorizzata;
- Contratto per lo smaltimento dei rifiuti speciali sanitari e dei rifiuti tossico-nocivi stipulato con ditta autorizzata;
- Certificato di laurea, di abilitazione e d'iscrizione all'albo professionale;
- Certificato di conformità dell'impianto elettrico rilasciato da ditta autorizzata;
- Contratto con esperto qualificato inerente le verifiche periodiche in materia di radioprotezione;
- Nomina del responsabile dei servizi di prevenzione e protezione ed accettazione dell'incarico da parte di questi;
- Dimostrazione della avvenuta trasmissione, agli enti competenti, della comunicazione preventiva di pratica comportante la detenzione di sorgenti di radiazioni ionizzanti, ai sensi dell'art. 22 del D.lgs. 230/95;
- Dichiarazione sul possesso dei requisiti soggettivi di cui all'art. 9 del D.A. 724/22 (Vedi allegato);
- Documentazione di cui all'Allegato A1 al D.A. 9 gennaio 2024, n. 20, inerente i requisiti organizzativi, strutturali e tecnologici generali per l'autorizzazione all'esercizio;
- Attestazione di versamento dei diritti dovuti all'ASP per sopralluogo sanitario;
- Attestazione di versamento dei diritti di istruttoria SUAP;
- Attestazione di versamento della tassa di concessione governativa regionale;
- Altro: \_\_\_\_\_.

Note: \_\_\_\_\_.

**INFORMATIVA SULLA PRIVACY (Art. 13 del Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016 e ss.mm.ii.)**

Il Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016 e ss.mm.ii. ("Regolamento generale sulla protezione dei dati") tutela le persone e gli altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. Pertanto, come previsto dall'art. 13 del predetto regolamento, si forniscono le seguenti informazioni:

**Finalità del trattamento** - I dati personali saranno utilizzati dagli uffici nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

**Modalità del trattamento** - I dati saranno trattati dagli incaricati sia con strumenti cartacei sia con strumenti informatici a disposizione degli uffici.

**Ambito di comunicazione** - I dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti della normativa nazionale e regionale in materia di procedimento amministrativo e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 ("Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa"); inoltre verranno comunicati a soggetti terzi per lo svolgimento di compiti istituzionali attribuiti dalla legge o da regolamenti.

**Diritti** - L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso, di rettifica, di aggiornamento e di integrazione dei dati come previsto dall'art. 15 del Regolamento UE 2016/679. Per esercitare tali diritti tutte le richieste devono essere rivolte al Comune di Tremestieri Etneo.

**Titolare del trattamento:** Comune di Tremestieri Etneo.

Il/la sottoscritto/a dichiara, altresì, di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali.

Tremestieri Etneo, li \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Firma per esteso)

(\*) proprio o della impresa (in questo caso indicare denominazione, sede e codice fiscale della società)



amministrativa”); inoltre verranno comunicati a soggetti terzi per lo svolgimento di compiti istituzionali attribuiti dalla legge o da regolamenti.

**Diritti.** L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso, di rettifica, di aggiornamento e di integrazione dei dati come previsto dall'art. 15 del Regolamento UE 2016/679. Per esercitare tali diritti tutte le richieste devono essere rivolte al SUAP.

**Titolare del trattamento:** SUAP di Tremestieri Etneo

Il/la sottoscritto/a dichiara, altresì, di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_