



COMUNE DI TREMESTIERI ETNEO CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA

Avviso pubblico per la nomina di tre componenti del Nucleo Interno di Valutazione

Data di pubblicazione: 05/06/2024

Data di scadenza: 14/06/2024

Ufficio Responsabile: 1^ Direzione "A.G.R.U." – U.O. "Gestione Giuridico Amministrativa, Previdenziale e Assistenziale".

In applicazione della dell'art 28 – il Nucleo Interno di Valutazione - del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con D.G.C. n. 61/2013 e ss.mm.i.

SI RENDE NOTO

Che è indetta una procedura ad evidenza pubblica per raccogliere le manifestazioni di interesse per l'affidamento dell'incarico di componente esterno del Nucleo di Valutazione del Comune di Tremestieri Etneo.

OGGETTO DELL'INCARICO

L'incarico in oggetto è relativo alla individuazione di tre (3) componenti esterni chiamati a far parte del Nucleo di Valutazione del Comune di Tremestieri Etneo per l'espletamento delle seguenti competenze, previste ai commi 2, 3, 4, 5 e 6 dell'art. 28 del R.O.U.S.:

- Monitora il funzionamento complessivo del sistema di valutazione della performance organizzativa e individuale e di controllo interno di integrità, promuove e attesta altresì l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza. A questo fine trasmette al Sindaco, almeno ogni sei mesi, una relazione sull'attività di monitoraggio svolta evidenziando funzionalità e criticità rilevate;
- Valida la Relazione annuale sulla performance, nonché i risparmi ivi documentati, attestando che i risultati presentati rispecchiano l'effettiva situazione dell'Ente;
- Provvede alla valutazione dei dirigenti e provvede all'attribuzione dell'indennità di risultato;
- Valida la valutazione della performance individuale e di attribuzione del compenso accessorio al Segretario Generale da sottoporre al Sindaco;

- Assolve agli obblighi di certificazione richiesti e stabilisce le modalità per il proprio efficace funzionamento.

DURATA E CORRISPETTIVO

L'incarico avrà durata di anni uno (1), eventualmente rinnovabile e, comunque, per un periodo non superiore al mandato del Commissario Straordinario che lo ha nominato, con decorrenza dalla data indicata nel provvedimento di nomina.

Il Commissario Straordinario, con provvedimento motivato, potrà disporre la revoca anticipata al verificarsi di cause di sopraggiunta incompatibilità o per comportamenti ritenuti lesivi per l'immagine dell'ente o in contrasto con il ruolo assegnato.

A ciascun componente esterno del Nucleo di Valutazione spetta un compenso annuo lordo pari al 33% di quello base stabilito dal Consiglio Comunale per i componenti ordinari il Collegio dei Revisori dei Conti.

REQUISITI RICHIESTI

Per ricoprire l'incarico i candidati interessati devono essere in possesso, alla data di presentazione della domanda, dei seguenti requisiti:

- diploma di laurea specialistica o di laurea quadriennale conseguita nel precedente ordinamento degli studi ovvero di adeguata esperienza almeno biennale in nuclei di valutazione, ovvero in possesso di esperienza giuridica amministrativa, di almeno cinque anni, maturata anche in posizione di istituzionale autonomia e indipendenza, il tutto attestato e documentato tramite apposito curriculum vitae.
- dimostrata **capacità** di valutazione e visione strategica (identificazione e valutazione delle missioni strategiche), nonché **competenze** sulla valorizzazione delle risorse umane (valutazione dei comportamenti organizzativi).

Esclusioni – non possono far parte del NIV soggetti che rivestono incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organismi sindacali o che abbiano rivestito tali incarichi e cariche nell'anno precedente la nomina o che abbiano in corso rapporti di lavoro dipendente o rapporti continuativi di collaborazione con l'Ente o che comunque siano per la loro attività in conflitto di interessi con l'Ente.

PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE E CURRICULUM

Gli interessati possono manifestare il loro interesse all'incarico, con nota in carta libera, sottoscritta e corredata da apposito curriculum vitae e professionale, dal quale risultino le comprovate competenze ed esperienze maturate negli ambiti di cui sopra. L'istanza dovrà pervenire al Comune di Tremestieri Etneo, 1^ Direzione "A.G.R.U." – U.O. "Gestione Giuridico Amministrativa, Previdenziale e Assistenziale", **entro le ore 12.00 del giorno 14 giugno 2024**, attraverso una delle seguenti modalità:

- Presentazione diretta all'Ufficio Protocollo del Comune, in busta chiusa recante in calce la dicitura **“manifestazioni di interesse per l'affidamento dell'incarico di componente esterno del Nucleo di Valutazione”**;
- Trasmissione a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento al Comune di Tremestieri Etneo, Piazza Mazzini n.1 – 95030 Tremestieri Etneo, recante in calce alla busta la dicitura **“manifestazioni di interesse per l'affidamento dell'incarico di componente esterno del Nucleo di Valutazione”**;
- Trasmissione a mezzo posta certificata (PEC) al seguente indirizzo: comune.tremestierietneo@legalmail.it, recante in oggetto la dicitura **“manifestazioni di interesse per l'affidamento dell'incarico di componente esterno del Nucleo di Valutazione”**, con riferimento a tale sistema di trasmissione si precisa che la domanda verrà accettata soltanto in caso di invio da una casella di posta elettronica certificata e solo in caso di apposita identificazione e corrispondenza dell'autore della domanda con il soggetto identificato con le credenziali PEC, oltre che in caso di sottoscrizione apposta in formato elettronico (firma digitale).

All'istanza dovranno essere allegati:

- Fotocopia di un valido documento di identità del sottoscrittore;
- Curriculum vitae e professionale datato e sottoscritto.

Non saranno considerate valide le istanze prive della sottoscrizione in originale del candidato, nel caso di istanza cartacea, incomplete delle indicazioni richieste e sprovviste del curriculum atto a comprovare l'esperienza richiesta nel presente avviso. Non saranno, inoltre, considerate valide le istanze pervenute oltre il termine previsto.

Il curriculum dovrà evidenziare chiaramente le competenze possedute, anche mediante l'indicazione dei periodi e del contenuto delle eventuali esperienze professionali rese presso Enti Locali e altre Pubbliche Amministrazioni, con particolare riferimento alle funzioni attinenti all'incarico oggetto del presente avviso.

Il candidato che invia l'istanza per posta rimane il solo responsabile del suo arrivo presso il citato Ufficio Protocollo del Comune entro i termini previsti. Il Comune di Tremestieri Etneo non assume alcuna responsabilità per eventuali ritardi s/o disguidi nella consegna dell'istanza e del curriculum.

INDIVIDUAZIONE DELLE PROFESSIONALITA' IDONEE

Il procedimento attivato e regolato dal presente avviso, ha natura esclusivamente esplorativa, essendo finalizzato all'individuazione dei candidati idonei allo svolgimento delle funzioni proprie dell'incarico in oggetto.

Il Commissario Straordinario, con il supporto del Segretario Generale, esaminerà i curricula pervenuti e, dopo avere svolto un colloquio con un congruo numero di candidati, individuerà i candidati ritenuti maggiormente idonei allo svolgimento dell'incarico in base alla qualificazione professionale e alle esperienze già maturate. Non è prevista la formazione di una graduatoria di merito.

Al termine della fase istruttoria, l'individuazione e la nomina dei componenti esterni del Nucleo di Valutazione, è effettuata con provvedimento del Commissario Straordinario fra i candidati ritenuti maggiormente idonei.

Ai candidati prescelti verrà comunicato in forma scritta il provvedimento sindacale di affidamento dell'incarico.

PUBBLICITA' ED INFORMAZIONI

Il presente avviso verrà pubblicato integralmente all'Albo Pretorio on-line e sul sito istituzionale del Comune.

Anche dell'avvenuta assegnazione dell'incarico, verrà data informazione a mezzo di pubblicazione all'Albo Pretorio on-line del Comune.

Il Responsabile del Procedimento è il Funzionario Dirigente della 1^ Direzione "Affari Generali e Risorse Umane", Dott. Francesco Scrofani.

Ogni eventuale informazione può essere richiesta alla Responsabile della U.O. "Gestione Giuridico Amministrativa, Previdenziale e Assistenziale", Istr. G. Coniglione, Tel. 095.7419204 email ufficiopersonale@comune.tremestieri.ct.it.

TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione di dati personali" e al fine del possibile esercizio dei diritti di cui all'art. 7 del Decreto stesso, si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti al procedimento comparativo saranno oggetto di trattamento anche con procedure informatizzate da parte degli incaricati dell'Ufficio competente dell'Amministrazione comunale, nel rispetto della citata normativa, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati medesimi non verranno comunicati a terzi, salvo che ad altri enti pubblici che ne facciano richiesta a fini occupazionali e saranno utilizzati, al termine del procedimento, esclusivamente per la stipulazione del contratto d'opera.

Il Responsabile U.O.
(Istr. G. Coniglione)



Il Funzionario Dirigente
(Dott. Francesco Scrofani)

Firmato digitalmente da
FRANCESCO SCROFANI
T = FUNZIONARIO DIRIGENTE
C = IT
Data e ora della firma: 05/06/2024 10:49:31