



COMUNE DI TREMESTIERI ETNEO

Città Metropolitana di Catania

AVVISO PUBBLICO

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'AGGIORNAMENTO DELL' ELENCO DI AVVOCATI FINALIZZATA ALL'AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI DI PATROCINIO LEGALE

RICHIAMATI:

- il Regolamento degli Uffici e dei Servizi;
- lo Statuto Comunale e segnatamente l'art. 38 lett. p) afferente la competenza del Sindaco in merito alla costituzione in giudizio dell'Ente ed al conferimento di incarichi di patrocinio legale;
- il Regolamento per il funzionamento dell'Avvocatura Comunale e segnatamente l'art. 6, il quale prevede la possibilità di conferire ad avvocati esterni la rappresentanza, il patrocinio e l'assistenza in giudizio del Comune nel caso di conflitto di interessi dell'avvocatura comunale;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 15 del 13 marzo 2017, con la quale, tra l'altro, si è:
 - a) approvato:
 - lo schema di avviso pubblico per la costituzione di un elenco aperto di Avvocati da utilizzare per l'affidamento dei servizi legali in favore dell'Ente, nei casi previsti dall'art. 6 del Regolamento per il funzionamento dell'Avvocatura Comunale;
 - il relativo modello di istanza;
 - il relativo schema di disciplinare tipo;
 - b) stabilito che, in sede di prima costituzione, l'elenco degli avvocati abbia validità annuale decorrente dalla data di approvazione da parte della struttura competente dell'atto gestionale che lo reca e che lo stesso possa essere sottoposto ad aggiornamenti periodici per l'inserimento di eventuali nuove iscrizioni, previa pubblicazione di un avviso sul sito istituzionale dell'ente all'albo pretorio.
- le determinazioni dirigenziali n. 71 del 11/07/2017 - R.G. n. 789/2017 e n. 33 del 06/04/2020- R.G. n. 467/2020 del Funzionario Dirigente pro tempore della 2^Direzione O.G.R.U. e n. 101 del 28/09/2021 - R.G. n.1169/2021, n. 471 del 02/12/2022 – R.G. 1324/2022 e n. 3 del 13/01/2023 –R.G. 12/2023 del Funzionario Dirigente pro-tempore della 1^ Direzione A.G.R.U. con le quali è stato approvato il suddetto elenco.

Ritenuto

- per quanto sopra, dover procedere all'aggiornamento annuale del suddetto elenco degli avvocati, finalizzato all'eventuale affidamento di incarichi di patrocinio legale e giudizio in difesa dell'Ente nei casi previsti dall'art.6 del Regolamento per il funzionamento dell'Avvocatura Comunale, articolato nelle seguenti sezioni: civile, amministrativa, penale, previdenza e lavoro, tributario e contabile.

SI AVVISANO

I professionisti interessati all'eventuale affidamento degli incarichi di patrocinio legale/rappresentanza legale per la difesa di questo Comune nelle sedi giurisdizionali (Autorità Giudiziarie, Giurisdizioni Amministrative e Speciali) che sono aperti i termini per la presentazione delle istanze alle condizioni contenute nel presente avviso e nello schema di disciplinare tipo di questo Comune allegato alla predetta Delibera di G.C. visionabile

sul sito istituzionale www.comune.tremestieri.ct.it

Il presente avviso non pone in essere alcuna procedura selettiva concorsuale, né comporta alcuna graduatoria di merito tra i professionisti; esso individua unicamente i soggetti cui riferirsi ai fini dell'eventuale conferimento di incarico di patrocinio legale, nei casi previsti dall'art.6 del Regolamento per il funzionamento dell'Avvocatura Comunale, in atto vigente.

A) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La manifestazione di interesse dovrà essere compilata, su carta semplice, con allegato copia di valido documento di riconoscimento conformemente allo schema allegato al presente avviso.

La manifestazione di interesse dovrà essere presentata **entro le ore 12,00 del 18 marzo 2024** con una delle seguenti modalità:

- 1.PEC indirizzata alla pec del Comune di Tremestieri Etneo (*comune.tremestieri@legalmail.it*)
- 2.Posta raccomandata A.R. in busta chiusa indirizzata al Comune di Tremestieri Etneo, p.zza Mazzini n.1;
- 3.Brevi-manu presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Tremestieri Etneo nei giorni di apertura al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 e giovedì dalle ore 16,00 alle 18,00.

Nel caso di consegna a mano o invio a mezzo posta, la busta dovrà riportare la seguente dicitura **"Manifestazione di interesse per l'aggiornamento dell'elenco dei professionisti esterni disponibili ad assumere il patrocinio legale e giudizio in difesa dell'Ente di cui all'art. 6 del "Regolamento per il funzionamento dell'Avvocatura Comunale".**

In questa ipotesi, la manifestazione di interesse e il curriculum professionale allegato dovranno essere sottoscritti con firma autografa (in caso di studio associato la manifestazione di interesse dovrà essere sottoscritta dal socio/soci titolare/i), con allegato copia del documento di riconoscimento del dichiarante in corso di validità.

La stessa dicitura dovrà essere riportata nell'oggetto della pec, in caso di trasmissione telematica.

In questa ipotesi la manifestazione d'interesse e il curriculum professionale devono essere sottoscritti con firma digitale (in caso di studio associato la manifestazione di interesse dovrà essere sottoscritta dal socio/soci titolare/i).

L'Amministrazione è esente da responsabilità per eventuali dispersioni della domanda dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del partecipante oppure da mancata o tardiva comunicazione per eventuali disguidi comunque imputabili al fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

L'Amministrazione, tramite comunicazioni inviate via pec, assegnerà ai professionisti, ulteriori 10 giorni per l'integrazione delle manifestazioni di interesse trasmesse entro il termine di scadenza fissato dall'avviso, incomplete o non firmate.

Qualora non venissero integrate entro il predetto termine verranno definitivamente escluse.

Saranno dichiarate inammissibili le manifestazioni di interesse:

- 1) Pervenute oltre il termine di scadenza indicato dal presente avviso;
- 2) Trasmesse senza curriculum professionale redatto in formato europeo;
- 3) Redatte in maniera non conforme al modello allegato al presente avviso (All.1/A);
- 4) Trasmesse a pec o a indirizzi diversi, anche della stessa Amministrazione Comunale, da quelli espressamente sopra indicati nella lettera A);
- 5) Non contenenti l'espressa accettazione di tutte le clausole contenute nel presente avviso e nello schema di disciplinare tipo (All.1/B);

Saranno escluse, altresì, le domande presentate in difetto anche di uno solo dei requisiti indicati nel presente bando di cui alle lettere A), B) e C).

I partecipanti avranno l'obbligo di comunicare al Comune di Tremestieri Etneo l'eventuale variazione di indirizzo e/o recapito indicato nella candidatura.

B) REQUISITI

Possono presentare domanda i professionisti singoli o associati, che alla scadenza dell'avviso sono in possesso dei seguenti requisiti:

- Iscrizione all'Albo Professionale degli Avvocati da almeno 5 anni;
- iscrizione alla Cassa Nazionale Forese;
- non avere a proprio carico sentenza di condanna, passata in giudicato, ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta formulata ai sensi dell'art. 444 C.P.P. per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale o per delitti contro la persona o per delitti finanziari ovvero per partecipazione ad un'organizzazione criminale, per corruzione, frode, riciclaggio di proventi da attività illecita;
- non aver commesso un grave errore, accertato con qualsiasi mezzo di prova nell'esercizio dell'attività professionale;
- essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori;
- essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse e contributi in favore dell'Erario, in favore di enti Pubblici e della Cassa di Previdenza Professionale;
- non essersi resi gravemente colpevoli di false dichiarazioni;
- di non trovarsi nelle condizioni di esclusione previste dal D.Lgs.vo 159 del 06/09/2011 e ss.mm.ii.(normativa antimafia);
- di non trovarsi in condizioni di incapacità, incompatibilità, inconferibilità, di non avere cause ostante a contrarre con la P.A.;
- di non aver subito sanzioni disciplinari attivate dall'Ordine di appartenenza in relazione all'esercizio della propria attività professionale;
- di non incorrere in alcuna delle situazioni di incompatibilità, di conflitto di interesse previste dalla vigente normativa e dal Codice deontologica forense;
- non avere in corso una controversia con il Comune di Tremestieri Etneo, ovvero di non avere un incarico *cl* il Comune sia in proprio sia in nome e per conto dei propri clienti, sia da parte dei professionisti associati, sia da parte dei professionisti facenti parte dello stesso studio;
- essere in possesso di polizza assicurativa per responsabilità professionale (da esibire in caso di conferimento di incarico).

Qualora l'iscrizione sia richiesta da un'associazione di professionisti i requisiti di cui sopra dovranno essere posseduti da tutti gli associati potenzialmente interessati all'affidamento di incarichi professionali da parte dell' Amministrazione Comunale.

In caso di associazione di professionisti dovrà fornirsi l'elenco dei professionisti che svolgeranno l'attività nonché l'indicazione del professionista incaricato del coordinamento.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso e devono permanere per tutta la durata del mandato di legale rappresentanza.

L'aggiornamento dell'elenco è semplicemente finalizzata all'individuazione di soggetti qualificati ai quali poter affidare specifici incarichi professionali. La richiesta di iscrizione, comporta l'accettazione di tutte le clausole del presente avviso e dell'allegato disciplinare tipo che regoleranno gli eventuali futuri rapporti tra Amministrazione Comunale e professionista.

Al fine di contenere la spesa pubblica questo Ente per la liquidazione dei compensi applicherà i parametri di cui al Decreto Ministeriale 10 marzo 2014, n.55 s.m.i., determinati nei valori medi ed ulteriormente ridotti, per :

del 50% per valori della controversia da € 0,0 a € 52.000,00

del 60% per valori della controversia da € 52.000,00 a € 260.000,00

del 70% per valori della controversia da € 260.000,00 a € 520.000,00 e per cause di valore superiore.

Inoltre non saranno applicati gli aumenti percentuali previsti dall'art.6 e gli aumenti previsti dall'art.12 comma 1 ° e 2° e dall'art. 22 del D.M. n.55/2014.

L'Amministrazione si riserva, inoltre, di applicare ulteriori riduzioni percentuali in base alla disponibilità finanziaria di bilancio.

L'Amministrazione si riserva , inoltre, la facoltà di non avvalersi dell'elenco di cui al presente avviso e di conferire incarichi a professionisti particolarmente qualificati di sua fiducia ovvero a cattedratici di chiara fama, per la rappresentanza in difesa dell'Ente per questioni ritenute di massima complessità o potenzialmente foriere di rilevanti ricadute sull'attività istituzionale dell'Ente ovvero che acquisiscono una particolare valenza politico istituzionale e che richiedono pertanto prestazioni di altissima specializzazione.

C) DOMANDA DI ISCRIZIONE (per la 1^a volta)

La manifestazione di interesse dovrà contenere la dichiarazione, resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, alla quale dovrà essere allegata una fotocopia di un valido documento di identità del dichiarante, relativa al possesso dei requisiti indicati nella lettera B, nonché le seguenti informazioni:

- a) nominativi di tutti i competenti se trattasi di studio associato;
- b) iscrizione alla Cassa Nazionale Forense;
- c) indicazione numero di partita IVA, se soggetto obbligato;
- d) indicazione dell' indirizzo di posta elettronica certificata;
- e) indicazione degli estremi della polizza assicurativa per responsabilità professionale ed il massimale garantito;
- c) indicazione della sezione (massimo due) per la quale chiede l'iscrizione.

Il dichiarante deve, altresì, attestare di aver preso visione ed accettare, senza riserva alcuna, tutte le norme e prescrizioni contenute nel presente avviso, dichiarando la propria disponibilità di assumere incarichi di difesa in giudizio del Comune di Tremestieri Etneo con specificazione delle materie e/o degli ambiti di specializzazione in relazione ai quali dichiara detta disponibilità secondo la suddivisione per materie indicate nell'istanza (diritto civile, diritto amministrativo, diritto penale, diritto tributario, diritto del lavoro), nonché delle giurisdizioni innanzi alle quali è abilitato al patrocinio.

Alla domanda dovranno essere allegati:

1. **Curriculum Vitae in formato europeo**, sottoscritto in ogni sua singola pagina per attestazione di veridicità e per autorizzazione al trattamento dei dati personali (D.Lgs.196/2003), con indicazione specifica delle esperienze acquisite nei singoli settori (materia civilistica, Amministrativa, penale, lavoristica) ed in specifiche discipline (es. edilizia, Contrattualistica Pubblica e Privata, Tutela Risarcitoria, Pubblico Impiego etc.) ed in materia di arbitrati, i corsi di formazione frequentati, gli incarichi e/o collaborazioni con Enti Pubblici svolti;
2. **Copia del presente avviso e dell'allegato disciplinare tipo sottoscritti per presa visione ed accettazione.**

D) FORMAZIONE ELENCO AVVOCATI

Scaduto il termine per la presentazione delle manifestazioni di interesse si procederà a definire l'elenco dei professionisti singoli ovvero associati, che verrà approvato con provvedimento gestionale, cui potersi riferire qualora si verifichino le esigenze sopracitate.

Il predetto elenco verrà redatto in base alle domande presentate con le suddette modalità entro il termine prestabilito, previa verifica dei requisiti di ammissibilità e della correttezza formale rispetto alle disposizioni contenute nel presente avviso.

L'inserimento nell'elenco, a seguito dell'accertamento della sussistenza dei requisiti richiesti, avverrà secondo l'ordine di presentazione delle domande di iscrizione al protocollo comunale e non fa sorgere in capo all'Ente alcun obbligo all'affidamento degli incarichi ai soggetti selezionati.

Al soggetto interessato verrà data comunicazione dell'avvenuta iscrizione attraverso la pubblicazione dell'elenco sul sito istituzionale del Comune al termine delle operazioni istruttorie, propedeutiche alla sua formazione, che saranno espletate da una commissione nominata all'uopo dal Responsabile della struttura competente;

Nel caso di rifiuto dell'iscrizione, verrà recapitata comunicazione personale tramite PEC, con l'indicazione della motivazione.

Saranno escluse le domande presentate in difetto anche di uno solo dei requisiti indicati nel presente avviso di cui alle lettere A, B e C .

E) CRITERI DI SCELTA DEL PROFESSIONISTA NEL CASO DI AFFIDAMENTO DI INCARICO

All'elenco così formato per come specificato nei precedenti articoli, l'Ente attingerà ogni qualvolta deciderà di resistere o promuovere liti in materia civile, penale, amministrativa, contabile e tributaria, per la tutela dei propri diritti, ragioni e interessi.

L'Ente provvederà a determinare la costituzione in giudizio dell'Ente nonché il conferimento dell'incarico di patrocinio legale di volta in volta, in base alle necessità, scegliendo tra i professionisti inseriti nel predetto elenco secondo i seguenti criteri:

- principio di rotazione, salvo diverse esigenze, tra i professionisti iscritti nell'elenco;
- specifica competenza ed esperienza dell'incaricando in relazione alla materia oggetto della controversia

rilevabili dal curriculum vitae presentato e con particolare riferimento allo svolgimento per Pubbliche Amministrazioni di incarichi analoghi;

- consequenzialità e complementarietà con altri incarichi aventi lo stesso oggetto.

Al momento dell'affidamento dell'incarico il professionista dovrà sottoscrivere lo schema di disciplinare tipo; Con la sottoscrizione del disciplinare il professionista assume, tra l'altro, l'obbligo di comunicazione scritta al comune di ogni aggiornamento sulle diverse fasi della causa oggetto di affidamento. Tale comunicazione dovrà essere corredata dalla tempestiva trasmissione di atti e documenti (memorie, esito udienze, ordinanze ecc.) pertinenti ciascuna fase della prestazione resa;

F) CANCELLAZIONE DALL'ELENCO

L'Ente procederà d'ufficio, previa comunicazione dell'addebito, alla cancellazione dall'elenco dei professionisti qualora si verifichi anche una sola delle seguenti condizioni:

- accertata e grave inadempienza;
- perdita dei requisiti di iscrizione;
- sopravvenuta incompatibilità;
- rifiuto, nell'arco del periodo di iscrizione, dell'incarico a seguito del l'affidamento salvo i casi di comprovata incompatibilità;

La cancellazione avviene con apposito atto e con comunicazione, tramite PEC, al soggetto interessato.

G) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati del Professionista si svolgerà in conformità alle disposizioni del D.lgs.196/2003 e s.m.i. e verrà effettuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli nel rispetto e per le finalità previste dalle disposizioni vigenti.

Il professionista, nel caso di affidamento di incarico, si obbliga al rispetto ed alla più stretta osservanza di tutte le norme di cui al citato Decreto Legislativo n.196/2003 riguardante la disciplina sulla riservatezza e sicurezza del trattamento di dati personali dei quali venga a conoscenza nel corso dell'espletamento dell'incarico.

H) DISPOSIZIONI GENERALI

Il presente avviso non vincola l'Amministrazione Comunale all'adozione di atti di affidamento di qualsivoglia natura e/o tipologia.

L'Amministrazione comunale si riserva la di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o per sopravvenute disposizioni di legge.

Ai fini dell'adeguata pubblicità il presente avviso viene affisso all'Albo Pretorio dell'Ente, e pubblicato sul sito Internet www.comune.tremestieri.ct.it

I) VALIDITA' ELENCO

L'elenco formato a seguito del presente avviso avrà validità annuale con decorrenza dalla data di approvazione. L'elenco verrà sottoposto ad aggiornamenti periodici per l'inserimento di eventuali nuove iscrizioni, previa pubblicazione di un avviso sul sito istituzionale dell'Ente e all'Albo Pretorio.

I professionisti già iscritti avranno diritto all'aggiornamento dei propri dati personali o professionali mediante invio di nuovi curricula di cui si tiene conto in sede di aggiornamento dell'elenco, senza necessità di presentazione di nuova istanza.

*Il Resp. U.O.
(Istr. G. Coniglione)*

*Il Funzionario Dirigente
(Dott. Francesco Scrofani)*

Firmato digitalmente da
FRANCESCO SCROFANI
T = FUNZIONARIO DIRIGENTE
C = IT
Data e ora della firma: 07/03/2024 13:20:19