



COMUNE DI TREMESTIERI ETNEO

Città della pace e del dono

partita IVA 00646630871

V Direzione – Pianificazione Urbanistica Pubblica Illuminazione e Manutenzioni

Via Trapani s.n. - 95030 TREMESTIERI ETNEO (CT)

tel. 095 7544219 - fax. 095 7544231

e-mail: ediliziaprivata@comune.tremestieri.ct.it – sito internet: www.comune.tremestieri.ct.it

Disciplinare per il conferimento dell'incarico per il collaudo statico, tecnico-amministrativo dei lavori e tecnico funzionale degli impianti, di un parcheggio pubblico in via Pietra dell'Ova 378 – Opere di urbanizzazione a scomputo relative al Permesso di Costruire n. 04/2019.

L'anno 2023 il giorno _____ del mese di _____ in _____ tra:

a) L'Amministrazione Comunale di Tremestieri Etneo, C.F./P.IVA _____, e per essa, in qualità di rappresentante, il Dirigente della V Direzione Geom. Giovanni Naccarato con sede a Tremestieri Etneo, in via Trapani s.n., con recapito telefonico 0957544231, con fax 0957544231, con indirizzo di posta elettronica certificata comune.tremestierietneo@legalmail.it, che d'ora in poi sarà chiamato semplicemente "l'Amministrazione" e

b) Il professionista _____ iscritto all'Albo Unico Regionale, nato a _____ il _____ e residente in _____ via _____ n. _____, iscritto all'albo professionale della Provincia di _____ con n. _____ C.F. _____, nella qualità di collaudatore con recapito telefonico _____ con fax _____ e con indirizzo di posta elettronica certificata _____, in seguito indicato semplicemente "il professionista",

Premesso che:

con Determina della V Direzione "Pianificazione Urbanistica Pubblica Illuminazione e Manutenzioni" n. _____ del _____ è stato affidato al professionista _____, nato a _____ il _____ Cod. Fisc.: _____

l'incarico per il "**collaudo statico, tecnico-amministrativo dei lavori e tecnico funzionale degli impianti, di un parcheggio pubblico in via Pietra dell'Ova 378 – Opere di urbanizzazione a scomputo relative al Permesso di Costruire n. 04/2019**", mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016.

È intenzione delle parti far risultare i relativi obblighi e diritti in formale atto.

Tutto ciò premesso;

Si conviene e si stipula quanto segue:

L'importo complessivo del corrispettivo professionale oggetto della prestazione richiesta ammonta ad € _____ (Euro _____/_____) compresi contributi e oneri fiscali e previdenziali e come dall'offerta presentata per la prestazione professionale ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., che le prestazioni facenti parte del presente incarico sono: l'incarico per il "**collaudo statico, tecnico-amministrativo dei lavori e tecnico funzionale degli impianti, di un parcheggio pubblico in**

Articolo 1

Il Professionista deve attenersi all'osservanza delle norme del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. nel testo vigente nella Regione Siciliana (che d'ora in avanti sarà chiamata più semplicemente "Legge") e del D.P.R. 207/2010 nelle parti vigenti (che d'ora in avanti sarà chiamato più semplicemente "Regolamento"), nonché della eventuale ulteriore normativa in materia di opere pubbliche vigente nell'ambito della Regione Siciliana.

Articolo 2

L'ammontare del compenso dovuto dall'Amministrazione al Professionista per l'espletamento dell'incarico oggetto del presente Disciplinare di incarico, quale corrispettivo professionale per tutti i servizi richiesti e nel presente disciplinare di incarico, ad € _____ (Euro _____/____) compresi contributi e oneri fiscali e previdenziali. Nel caso in cui, al fine del rispetto delle prescrizioni si rendessero necessarie prestazioni ordinarie e/o specialistiche non previste nel presente disciplinare, si provvederà, tramite atto aggiuntivo, ad una valutazione dell'ulteriore corrispettivo economico spettante allo stesso professionista. Tale valutazione deve essere concordata tra le parti sulla base di un calcolo effettuato con riferimento alle Tabelle di riferimento vigenti per le OO.PP..

Articolo 3

Si conviene tra le parti, che il corrispettivo economico sarà corrisposto dopo l'approvazione del collaudo da parte dell'Amministrazione.

Articolo 4

La durata dell'incarico è fissata in mesi TRE dalla firma del disciplinare di incarico. Per ogni giorno di ritardo della consegna degli elaborati da parte del professionista è stabilita una penale pari a l'1 per mille (uno per mille) sull'importo complessivo delle competenze;

Il recesso dall'incarico da parte del Professionista, senza motivi gravi e comprovati, comporta la perdita del diritto a qualsiasi compenso per onorario e rimborso spese, salvo l'eventuale rivalsa dell'Amministrazione per i danni provocati.

Articolo 5

Null'altro spetta al Professionista a qualsiasi titolo, per l'incarico di cui all'art. 1 del presente Disciplinare di incarico avendo lo stesso presentato offerta e avendo accettato, con la firma del presente Disciplinare di incarico, tutte le condizioni previste, tutte le prestazioni e i servizi da fornire e dichiarando di aver preso visione dei lavori del suo stato di elaborazione e pertanto nessun ulteriore compenso economico potrà dallo stesso Professionista essere richiesto all'Amministrazione, salvo i casi avanti specificati.

Articolo 6

Tutte le controversie che insorgessero relativamente all'interpretazione ed esecuzione del presente Disciplinare, compreso la liquidazione dei corrispettivi economici previsti, sono possibilmente definite in via bonaria, nel termine di trenta giorni, tra il Responsabile dell'Amministrazione ed il Professionista. Nel caso di esito negativo dette controversie, si ricorrerà alla magistratura ordinaria competente per materia e territorio. E' esclusa la competenza arbitrale.

Articolo 7

Il professionista assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e ss.mm.ii. A tal fine si impegna a comunicare entro sette giorni dall'accensione, o nel caso di conti correnti già esistenti entro sette giorni dalla data del presente Disciplinare, gli estremi

del c/c bancario o postale con l'indicazione dell'opera alla quale sono dedicati; comunicherà altresì le generalità delle persone delegate ad operare su di essi. Si avverte che l'omessa o incompleta o tardiva comunicazione degli elementi informativi di cui all'art. 3 comma 7 comporta a carico del soggetto inadempiente le applicazioni amministrative e le sanzioni pecuniarie di cui all'art. 6 comma 4 della Legge 136/2010 e ss.mm.ii.

Le transazioni eseguite senza avvalersi degli strumenti atti a consentire la piena tracciabilità, costituisce causa di risoluzione del presente disciplinare. Si procederà, altresì, alla risoluzione del disciplinare nell'ipotesi in cui il professionista sia rinviato a giudizio per favoreggiamento nell'ambito di procedimenti relativi a reati di criminalità organizzata.

Articolo 8

Il professionista si impegna a denunciare all'A.G. e/o agli Organi di Polizia ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità, formulata anche prima dell'affidamento o nel corso dell'esecuzione del contratto, anche a propri collaboratori, rappresentanti o dipendenti e, comunque, ogni illecita interferenza nelle procedure di aggiudicazione o nella fase di adempimento del contratto, o eventuale sottoposizione ad attività estorsiva o a tasso usurario da parte di organizzazioni o soggetti criminali;

A rispettare puntualmente la normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro.

La violazione delle obbligazioni assunte in conformità ai punti di cui sopra costituirà clausola di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c.

Articolo 9

Sono a carico del Professionista tutte le spese inerenti le copie del presente atto, bolli e eventuali tasse di registrazione.

Articolo 10

Ai fini del presente Disciplinare le parti eleggono domicilio: L'Amministrazione nella persona del Dirigente della V Direzione "Pianificazione Urbanistica Pubblica Illuminazione e Manutenzioni" e nella qualità come sopra e per ragioni della carica ricoperta presso il Comune di Tremestieri Etneo piazza Mazzini s.n. tel. 0957544231 e-mail certificata comune.tremestierietneo@legalmail.it.

Il Professionista _____ presso il proprio studio in _____ Via
_____ tel. _____ fax _____ e-mail certificata
_____.

Articolo 11

Il Professionista con la sottoscrizione del presente disciplinare dichiara sotto la propria personale responsabilità di essere libero professionista, di non essere dipendente di Ufficio Tecnico di Ente Pubblico, di non essere componente dell'Ufficio Regionale per i pubblici appalti, di non essere dipendente da impresa o da società comunque interessata ai pubblici appalti, di non trovarsi in situazioni di controllo e di collegamento con riferimento a quanto previsto dall'art. 2359 del Codice Civile, di non essere iscritto in SOA, di non essere oggetto di provvedimenti disciplinari esecutivi, di non avere riportato condanne penali in Italia o all'estero, di non essere stato oggetto di alcuno dei provvedimenti di cui alla legislazione vigente in materia di lotta alla delinquenza mafiosa o ad altre forme di criminalità organizzata, di non essere stato destituito da pubblici uffici, di non essere soggetto a cause ostative di qualsiasi tipo all'esercizio della libera professione, di non avere rapporti con l'Amministrazione o con altri Enti Pubblici né di avere altri rapporti di qualsiasi tipo e natura che possano essere in contrasto con l'incarico ricevuto e con l'esercizio della libera professione e di non essere interdetto neppure in via temporanea, dall'esercizio della professione. Per tali dichiarazioni si allega comunque autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Articolo 12

Si conviene inoltre tra le parti, in conformità alle norme di legge vigenti e in particolare degli artt. 4 e 10 del D.Lgs. 9/10/2002 n. 231 di recepimento della Direttiva 2000/35/CE, che le relative liquidazioni dei corrispettivi economici di cui ai precedenti artt. 8 e 9 verranno liquidate entro sessanta giorni dalla data della presentazione della relativa fattura all'Ufficio Protocollo dell'Amministrazione. Dopo tale periodo verranno calcolati e liquidati gli interessi spettanti per ritardato pagamento con le modalità previste dalle norme vigenti.
Letto, confermato e sottoscritto.

_____ li _____

Il Professionista

PER L'AMMINISTRAZIONE
(Geom. Giovanni Naccarato)