



RICHIESTA PER L'ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

(L.R. n. 10 del 30.04.1991)

*Ufficio Tecnico
Comune di Tremestieri Etneo*

**Oggetto: Richiesta per l'accesso ai documenti amministrativi relativi alla pratica di cui
all'istanza prot. n. ___ del ___ intestata a _____.**

Il sottoscritto _____ nato a _____ il ___/___/___ residente in
_____ via _____ n. ___ cod.fisc. _____, nella qualità di
_____.

CHIEDE

di potere prendere visione, nei limiti stabiliti dalle leggi in vigore, dei documenti amministrativi
relativi all'istanza/concessione n. ___ assunta/rilasciata al prot. n. ___ del ___, inoltrata dalla ditta
_____.

La suddetta richiesta viene inoltrata per le seguenti motivazioni: _____.

Il sottoscritto, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, è consapevole delle conseguenze
civili e penali scaturenti da dichiarazioni mendaci.

Elenco degli allegati: _____.

Tremestieri Etneo li,

Il Richiedente

*N.B. Nel caso di professionista incaricato, occorre allegare lettera di incarico da parte del titolare del procedimento o da
chi dimostra di avere interesse legittimo al procedimento medesimo, nella quale siano specificati i motivi per esercitare il
diritto di accesso ai documenti.*

Riservato all'Ufficio

Documento _____ n. _____ rilasciato da _____ in

Tremestieri Etneo li,

L'addetto all'accettazione