



## **RICHIESTA PER L'ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI**

**(L.R. n. 10 del 30.04.1991)**

*Ufficio Tecnico  
Comune di Tremestieri Etneo*

**Oggetto: Richiesta per l'accesso ai documenti amministrativi relativi alla pratica di cui  
all'istanza prot. n. \_\_\_ del \_\_\_ intestata a \_\_\_\_\_.**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ residente in  
\_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_ cod.fisc. \_\_\_\_\_, nella qualità di  
\_\_\_\_\_.

### **CHIEDE**

di potere prendere visione, nei limiti stabiliti dalle leggi in vigore, dei documenti amministrativi  
relativi all'istanza/concessione n. \_\_\_ assunta/rilasciata al prot. n. \_\_\_ del \_\_\_, inoltrata dalla ditta  
\_\_\_\_\_.

La suddetta richiesta viene inoltrata per le seguenti motivazioni: \_\_\_\_\_.

Il sottoscritto, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, è consapevole delle conseguenze  
civili e penali scaturenti da dichiarazioni mendaci.

Elenco degli allegati: \_\_\_\_\_.

Tremestieri Etneo li,

Il Richiedente

*N.B. Nel caso di professionista incaricato, occorre allegare lettera di incarico da parte del titolare del procedimento o da  
chi dimostra di avere interesse legittimo al procedimento medesimo, nella quale siano specificati i motivi per esercitare il  
diritto di accesso ai documenti.*

**Riservato all'Ufficio**

Documento \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ rilasciato da \_\_\_\_\_ in

Tremestieri Etneo li,

L'addetto all'accettazione