



DIRITTO DI ACCESSO
RICHIESTA DI VISIONE E/O RILASCIO COPIA ATTI E DOCUMENTI

Al Comune di Tremestieri Etneo

Il sottoscritto /aresidente a.....
via.....n°..... documento d'identità n.....
rilasciato da.....il(che si allega in copia),
In nome proprio ovvero in qualità di.....

CHIEDE

La visione/il rilascio in copia autenticata/ non autenticata dei seguenti atti e documenti amministrativi:
ai sensi del Regolamento Comunale per la disciplina del diritto di accesso ai documenti amministrativi,
ai sensi della L.r. II.10/91 e successive integrazioni e modificazioni, nonché ai sensi del D.P.R.
12/4/2006, n.184.

Richiede l'accesso in quanto portatore dei seguenti interessi e motivi di legittimazione (allegare
eventuale documentazione giustificativa):

Per il rilascio copie in allegato alla presente si tramette:

- Attestazione di pagamento diritti di segreteria di €.....(€ 5.16 per ogni copia richiesta fino a 5 facciate e di € 0.52 per ogni facciata in più) da effettuare sul c.c.p. n° 15832959 intestato alla Tesoreria Comunale di Tremestieri Etneo o presso Banca Intesa via Etnea – Tremestieri Etneo, servizio di Tesoreria Comunale IBAN IT87R0306904630100000300015.

Per qualsiasi comunicazione vuole essere avvisato:

- Telefonicamente: tel.....cell.....
- Con comunicazione scritta all'indirizzo
- Con e-mail.....
- Tramite PEC (posta elettronica certificata).....

E' consapevole che:

- La documentazione deve essere visionata o ritirata entro trenta giorni dal ricevimento della comunicazione del Comune;
- Il mancato ritiro comporta lo stesso le spese di riproduzione.

Conferisce il consenso al trattamento dei propri dati personali e/o sensibili ai sensi del D.Lgs. 196/03 e prende atto delle informazioni di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/03.

Tremestieri Etneo, li _____

Il Richiedente