

Richiesta accesso agli atti

Il servizio si rivolge a tutti i soggetti privati (persone fisiche, associazioni, fondazioni, società) che hanno interesse ad accedere ai documenti prodotti dal Comune.

Accesso agli atti ai sensi della legge 241/90

L'accesso agli atti è il diritto di richiedere, prendere visione e ottenere copia dei documenti amministrativi.

In caso di presenza di soggetti controinteressati, l'Amministrazione è tenuta a dar loro comunicazione dell'istanza di accesso; tali soggetti possono quindi opporsi all'accesso ai documenti.

Accesso civico e accesso civico generalizzato ai sensi del D.lgs 33/2013

E' possibile richiedere l'accesso a:

- documenti che l'amministrazione comunale avrebbe dovuto rendere pubblici per legge, ma che non sono stati pubblicati oppure a documenti che l'amministrazione comunale non ha l'obbligo di pubblicare, ma che possono essere utili per il controllo delle funzioni istituzionali e dell'utilizzo di risorse pubbliche (accesso civico);
- documenti utili per tutelare la posizione giuridica del beneficiario (accesso documentale).

Come fare

La richiesta può essere fatta dal beneficiario o da un altro soggetto, purché in possesso di delega. E' necessario indicare i documenti per cui si richiede visione o copia e, in caso di accesso documentale, la motivazione della richiesta.

In caso di accettazione della richiesta si ottiene il diritto di prendere visione del documento recandosi in Comune o la copia del documento, che verrà consegnato per email oppure ritirato presso l'ufficio comunale.

Cosa serve

- Carta d'identità

In caso di richiesta inoltrata da un delegato:

- copia del documento d'identità del delegante;
- copia dell'atto di delega

Cosa si ottiene

Il servizio permette di ottenere copia o di prendere visione del documento richiesto, purché non ci siano interessi di soggetti controinteressati che possano impedirlo.

Tempi e scadenze

30 giorni per ricevere l'esito della domanda

Quanto costa

La presentazione per la richiesta di accesso agli atti è gratuita.

Possono essere applicati diritti di ricerca in relazione alla tipologia del documento richiesto e costi per l'eventuale stampa dei documenti.

Per il rilascio della copia:

- Pagamento diritti di segreteria di 5,16€ fino a 5° facciate (+0.52€ dalla 6° facciata)